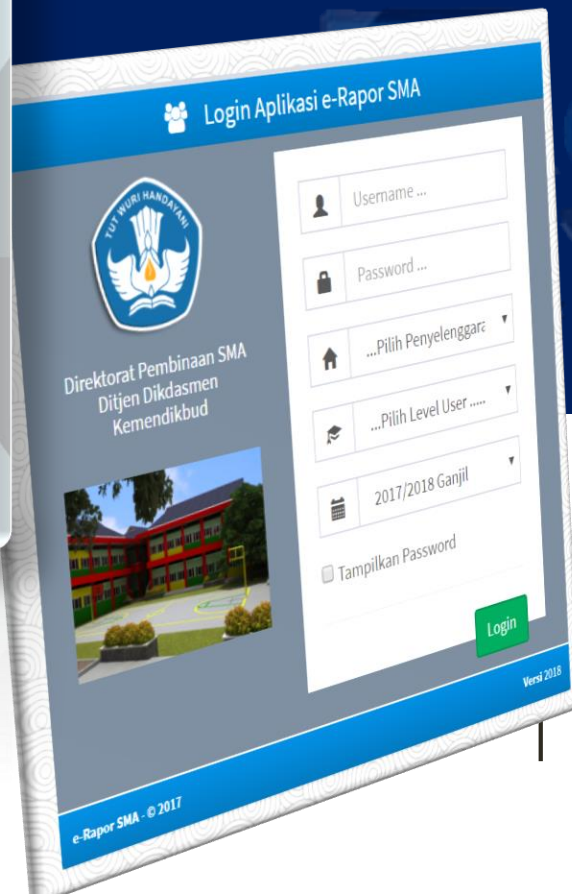
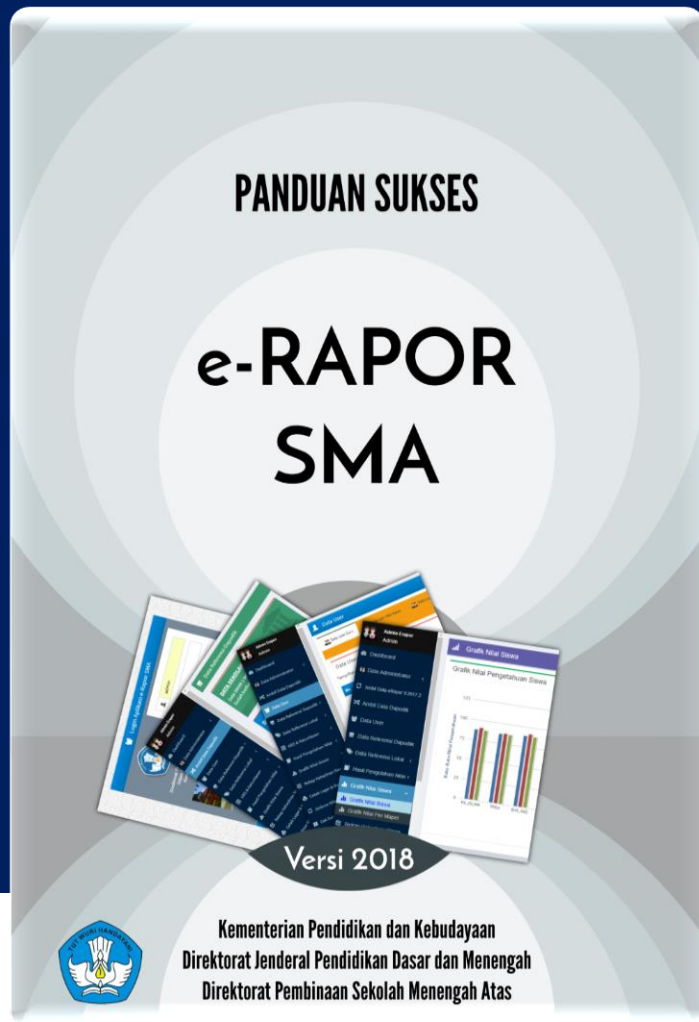


# E-RAPOR SMA

## V.2018.e



**OLEH :**  
**TIM e-Rapor SMA**  
**Direktorat Pembinaan SMA**

# PANDUAN SINGKAT PENGGUNAAN E-RAPOR SMA V.2018.E



**OLEH :**  
**TIM e-Rapor SMA**  
**Direktorat Pembinaan SMA**

# LOG PERBAIKAN

## Versi 2018.e

- [**Perbaikan**] Perbaikan Alamat siswa (menggabung alamat siswa jalan, Desa, Kecamatan, Kabupaten)
- [**Perbaikan**] Perbaikan Input KRS oleh Siswa (tampilan kotak hanya untuk KD yang telah tuntas di semester sebelumnya)
- [**Perbaikan**] Perbaikan Hasil Cetak Leger (Leger menampilkan Kehadiran dan nilai ekstra, serta IP bagi SKS)
- [**Perbaikan**] Perbaikan Hasil Cetak KHS (KHS dicetak sesuai dengan semester yang dipilih)
- [**Perbaikan**] Perbaikan Download format nilai (tambahan download format nilai/kosong, dan edit format nilai/membawa nilai yang sudah diisikan)
- [**Perbaikan**] Perbaikan Hitung Kenaikan (Agar nilai kependidikan kepramukaan tidak merah terus)
- [**Perbaikan**] Perbaikan Generate User (menampilkan User BP dan Siswa)
- [**Perbaikan**] Perbaikan fitur backup dan restore data erapor
- [**Perbaikan**] Mengganti tampilan Pembimbing Akademik menjadi Wali Kelas pada cetak Rapor dan KHS khusus sistem SKS
- [**Pembaharuan**] Penambahan Fitur Lihat Riwayat Nilai (Melihat riwayat nilai semester yang dipilih)
- [**Pembaharuan**] Penambahan Fitur Impor Kehadiran Siswa (Fitur impor kehadiran siswa dari excel)
- [**Pembaharuan**] Menambah fitur setting kertas pada cetak rapor yang tampil mulai Tahun 2018/2019 semester 1
- [**Pembaharuan**] Menambah fitur cetak laporan tengah semester untuk Kurikulum 2013 sistem paket yang aktif mulai Tahun 2018/2019 semester 1

# LOG PERBAIKAN

## Versi 2018.e

**[Pembaharuan]** Menambah fitur cetak logo sekolah pada halaman depan rapor, yang tampil bila 'logosekolah.jpg' tersedia pada folder "C:\eRaporSMA\dataweb\eraporsma\images\sekolah" yang aktif mulai Tahun 2018/2019 semester 1

**[Pembaharuan]** Menambah fitur cetak foto siswa pada halaman identitas rapor, yang tampil bila foto siswa tersedia pada folder "C:\eRaporSMA\dataweb\eraporsma\raporsma\FotoSiswa" yang aktif mulai Tahun 2018/2019 semester 1

**[Pembaharuan]** Menampilkan dan Menyembunyikan Menu Lengkap Input Untuk SKS saat guru login semester sebelum semester aktif

**[Pembaharuan]** Mengaktifkan dan menonaktifkan Kunci nilai yang diinput oleh Guru

**[Pembaharuan]** Pembaharuan pada data sekolah SKS sesuai data sekolah SKS yang terdaftar di Dapodik



# LOG PERBAIKAN

## Versi 2018.d.1

[Perbaikan] Perbaikan bug kirim nilai Rapor Dapodik

[Perbaikan] Perbaikan bug kirim nilai USBN Dapodik

## Versi 2018.d

[Pembaharuan] Penambahan Fitur Status Online User

[Pembaharuan] Update Database erapor ke versi 3.73

[Pembaharuan] Pembaharuan dan Perbaikan Sistem Kirim nilai ke Dapodik sesuai role Dapodik Terbaru

[Pembaharuan] Pembaharuan dan Perbaikan role pengambilan data dari dapodik, yaitu hanya mengambil data yang telah dikirim ke server pusat

[Pembaharuan] Pembaharuan Fitur Hapus Anggota Kelas, untuk keperluan menghapus data siswa dari rombongan yang salah

[Pembaharuan] Penambahan panjang karakter keterangan ketercapaian KD dari 200 menjadi 300 karakter

[Pembaharuan] Perubahan nilai 0 menjadi - pada cetak rapor KTSP

[Pembaharuan] Penambahan fitur tutup popup Form Pendaftaran pengguna eRapor

[Perbaikan] Perbaikan bug cetak leger K2013

[Perbaikan] Perbaikan bug input nilai US/USBN

[Perbaikan] Perbaikan Keterangan Status Kenaikan menjadi Lulus/Tidak Lulus pada Rapor tingkat 12

# SYARAT BERJALANNYA SISTEM

## A. Instalasi Aplikasi

### 1. Syarat Teknis Server

Untuk mendukung instalasi e-Rapor SMA versi 2018 diperlukan server atau komputer yang difungsikan sebagai server dengan spesifikasi minimal:

- Prosesor setara dual core.
- OS windows XP/7/ 8/ 10, (32/64 bit) disarankan windows 7 ke atas atau win server 2012.
- RAM minimal 2 GB, disarankan 4 GB.
- Ruang kosong pada drive C minimal 500 MB.

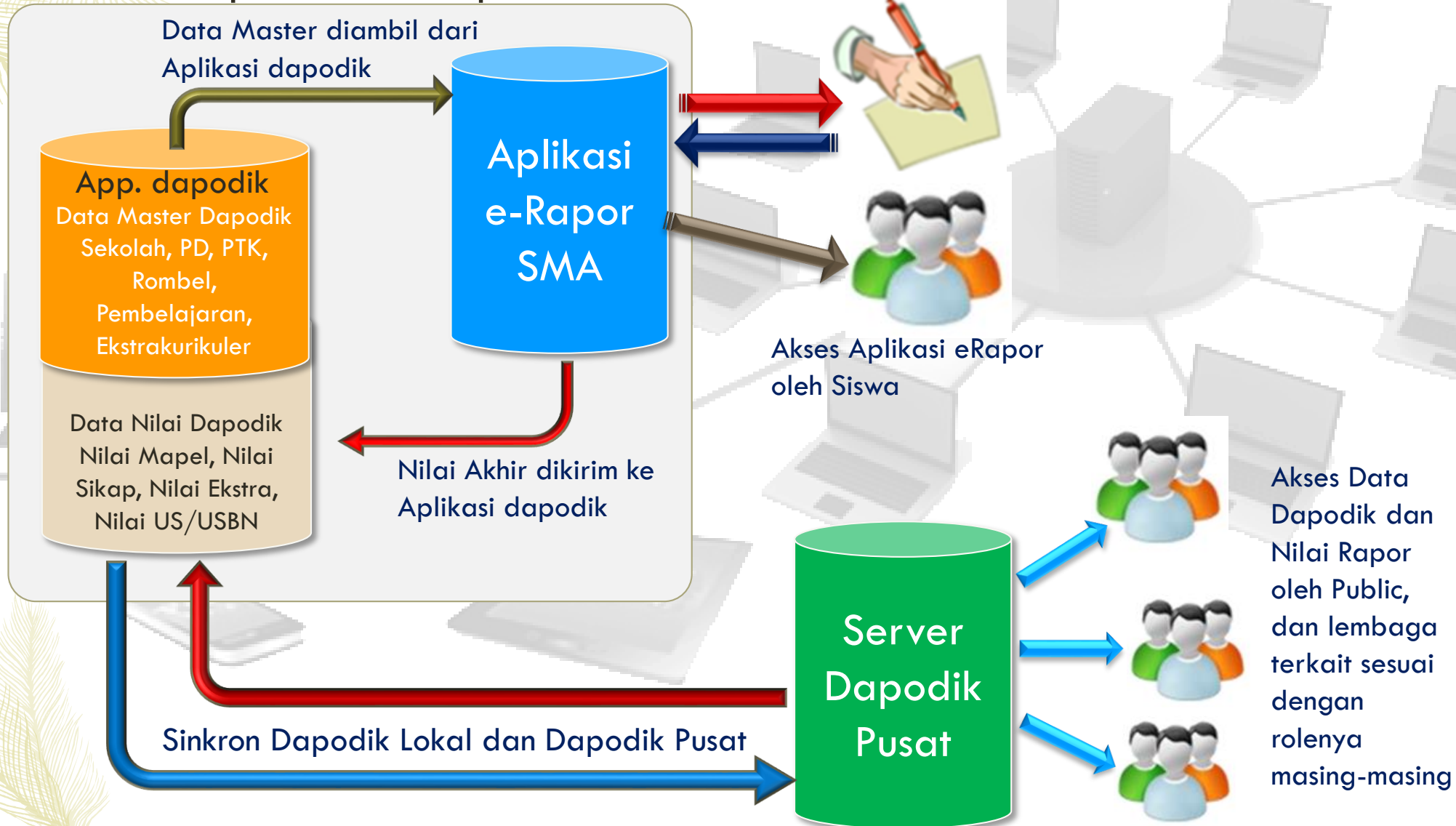
### 1. Langkah Persiapan

Agar instalasi dapat berjalan dengan baik, beberapa hal yang harus dipersiapkan antara lain:

- Server atau computer yang difungsikan sebagai server harus terinstal aplikasi Dapodik versi 2018
- Non aktifkan *windows firewall*.
- Nonaktifkan anti virus yang terpasang pada server atau komputer.

# ALUR PROSES DATA E-RAPOR

## Server Dapodik & e-Rapor SMA



# KONFIGURASI JARINGAN E-RAPOR





# INSTALASI

- ❑ Aplikasi dapat di download di : <http://gerbangkurikulum.pdma.kemdikbud.go.id>
- ❑ Aplikasi diinstall dengan hak administrator ( *run as administrator* )
- ❑ Instalasi rapor versi terbaru dimulai dengan tahapan berikut:

## 1. Bagi pengguna 2018.d.1

Langsung Install updater Versi 2018.e

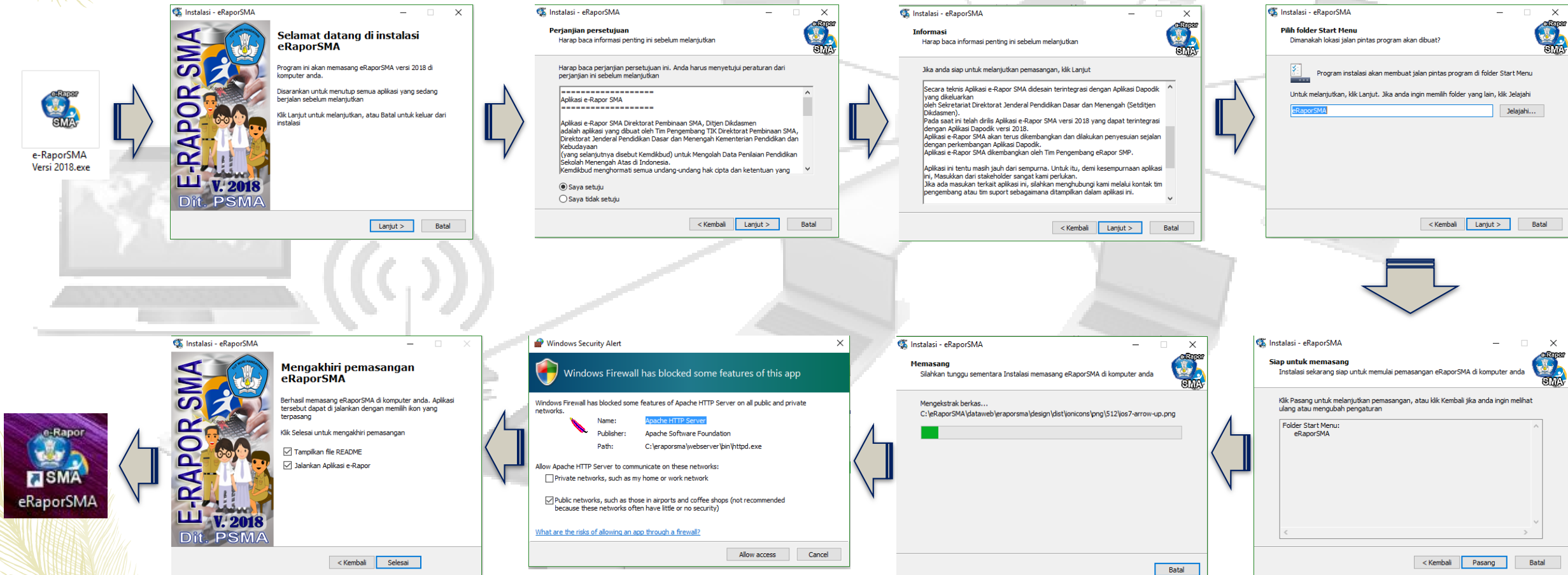
## 2. Bagi pengguna baru

1) Install eRapor Versi 2018.d.1

2) Install updater Versi 2018.e

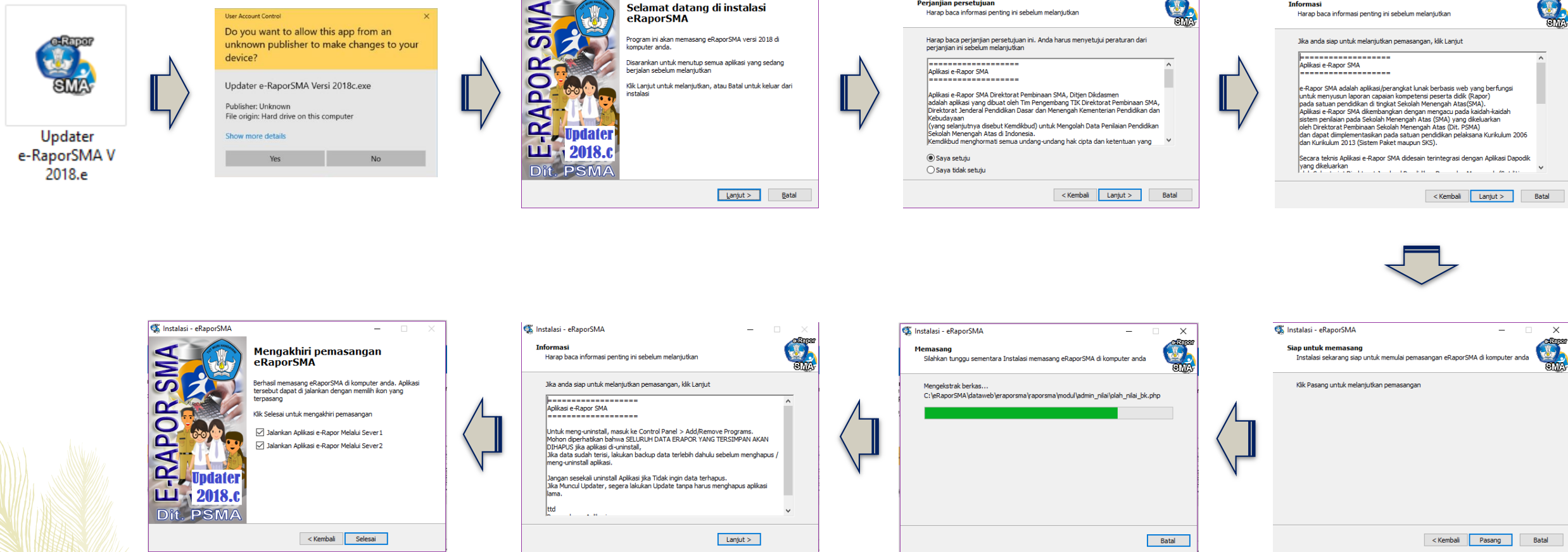
# INSTALASI VERSI 2018 D.1.

Bagi sekolah yang baru pertama kali menggunakan e-rapor SMA, tahapan yang pertama kali yaitu melakukan instalasi e-rapor SMA versi 2018 terlebih dahulu. Langkah-langkahnya sebagai berikut :




# INSTALASI UPDATER E-RAPOR SMA 2018.E

Langkah-langkah instalasi *updater* e-rapor SMA versi 2018. e. secara umum adalah sebagai berikut :





# PANDUAN SINGKAT PENGGUNAAN E-RAPOR SMA V.2018.E

 Login Aplikasi e-Rapor SMA




Direktorat Pembinaan SMA  
Ditjen Dikdasmen  
Kemendikbud




 Username ...

 Password ...

 ...Pilih Penyelenggara: ▼

 ...Pilih Level User ..... ▼

 2018/2019 Ganjil ▼

☐ Tampilkan Password

Login

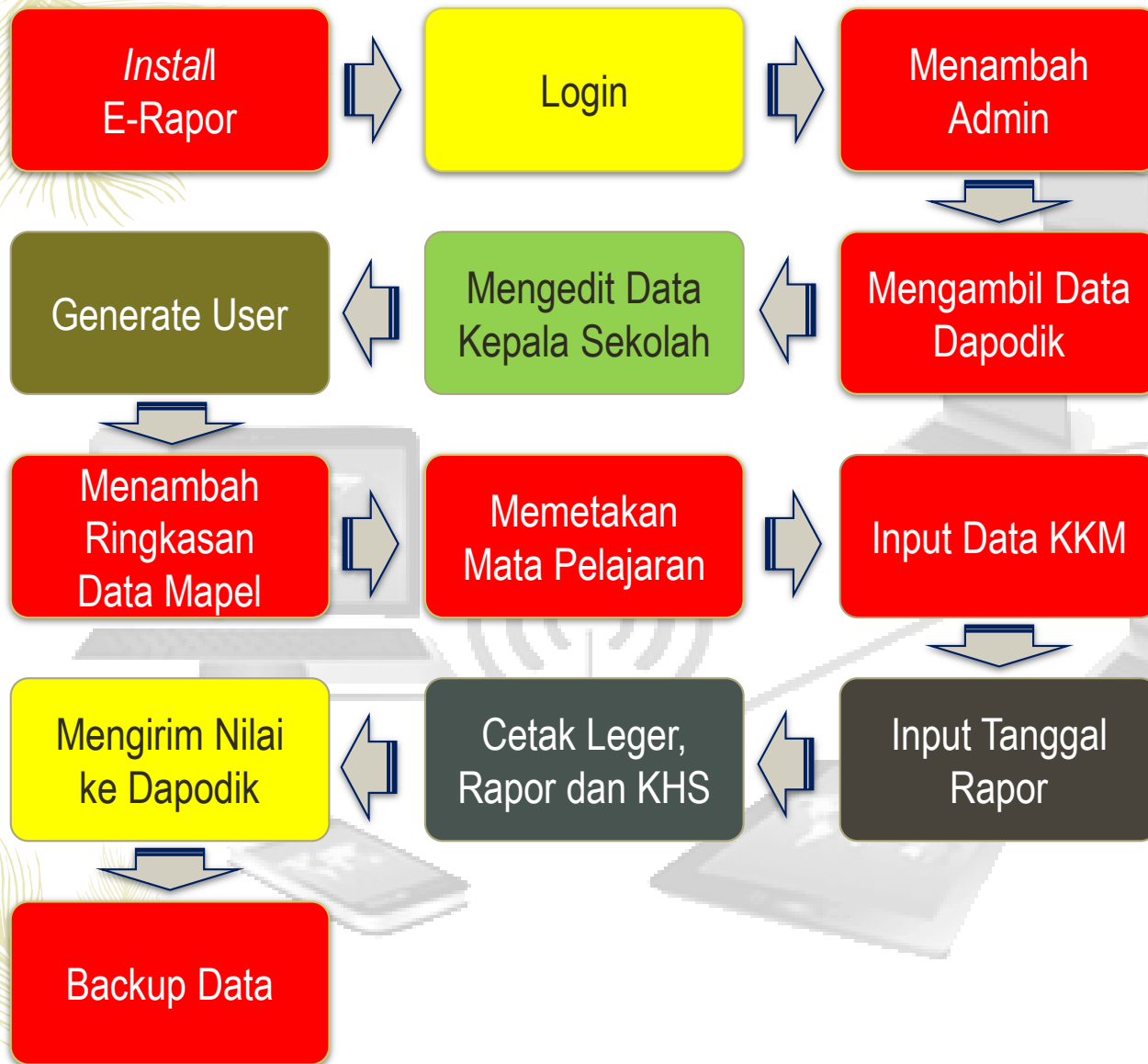
e-Rapor SMA - © 2017 Versi 2018.e

**MANAJEMEN PENILAIAN**

**OLEH  
ADMIN**



# ALUR KERJA APLIKASI E-RAPOR ( OLEH ADMIN)



Tugas Admin sebagai berikut :

1. Melakukan instalasi e-Rapor ke dalam server.
2. Melakukan sinkronisasi data ke dapodik.
3. Mengedit profil sekolah.
4. Memberi hak akses kepada *user* dalam hal ini, guru mata pelajaran, wali kelas, guru Bimbingan dan Konseling serta peserta didik, kepala sekolah dan orang tua siswa.
5. Mensosialisasikan e-Rapor, membagikan *username* dan *password* kepada yang bersangkutan.
6. Meringkas nama mata pelajaran.
7. Memetakan mata pelajaran.
8. Menyesuaikan data muatan lokal
9. Menginput kriteria ketuntasan minimal (KKM) mata pelajaran.
10. Menginput data tanggal rapor.
11. Mencetak rapor.
12. Mengirim nilai ke dapodik.
13. Melakukan *backup* dan *restore* data.
14. Menginput nilai US/USBN khusus untuk kelas XII
15. Mengaktifkan dan menonaktifkan input nilai oleh guru pada semester berjalan

# PERSIAPAN DATA ( OLEH ADMIN)

1. Akses localhost:5789 atau localhost:5739 atau buka aplikasi melalui shortcut aplikasi di desktop

2. Buka aplikasi dengan

user : admin

password : admin123456 (Berlaku untuk pengguna baru, **bagi pengguna lama menggunakan password sesuai dengan password yang sudah diubah**)

level : admin

semester : 2017/2018 ganjil

1. Ambil Data Dapodik

2. Keluar

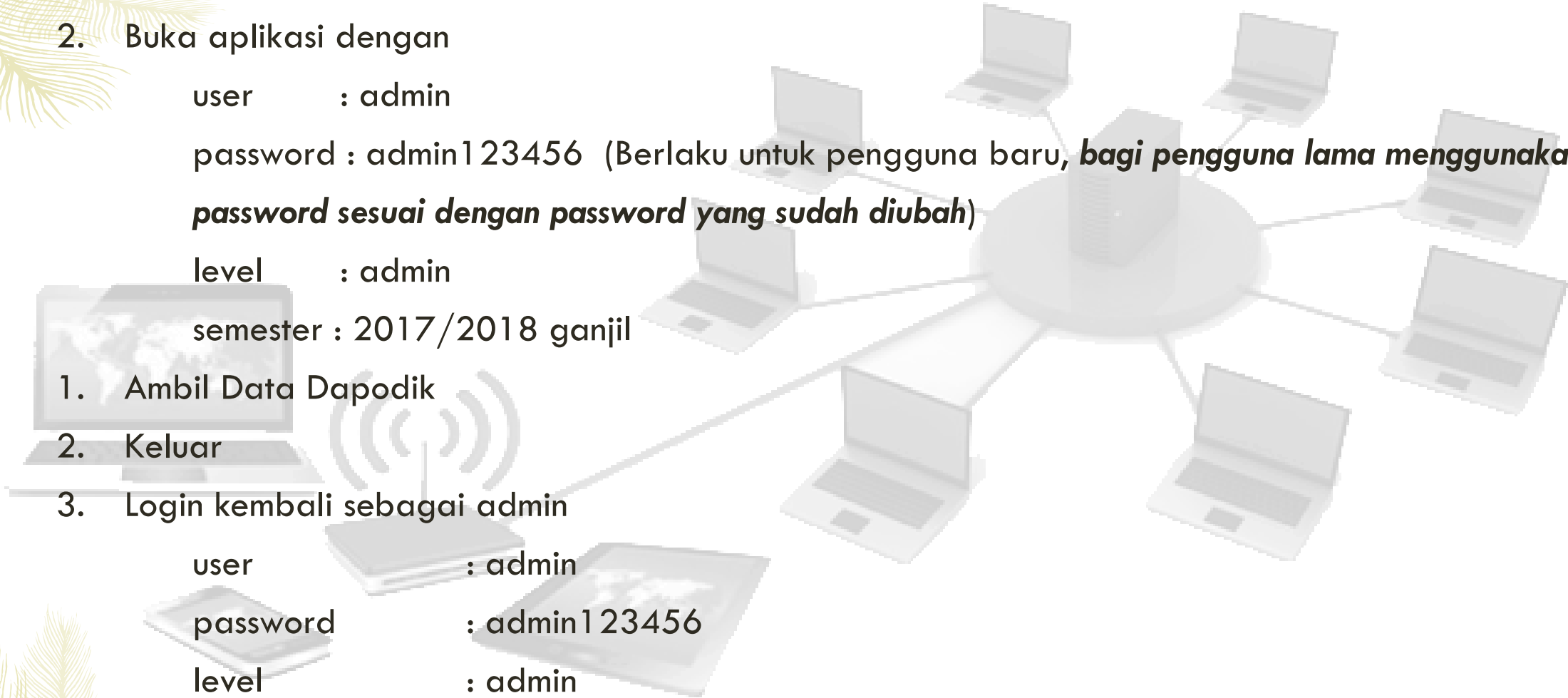
3. Login kembali sebagai admin

user : admin

password : admin123456

level : admin

semester : 2018/2019 ganjil



# DASHBOARD E-RAPOR SMA VERSI 2018.E

**Admin Erapor Admin**

**Dashboard**

Data Administrator <

Ambil Data Dapodik

Data User

Data Referensi Dapodik <

Data Referensi Lokal <

Hasil Pengolahan Nilai <

Grafik Nilai Siswa <

Rekap Kehadiran Siswa

Cetak Leger & Rapor <

Sinkron Nilai Dapodik

Cek Data Nilai Dapodik <

Backup & Restore Data

**KELUAR**

**e-Rapor SMA** Panduan eRapor SMA


e-Rapor SMA adalah aplikasi/perangkat lunak berbasis web yang berfungsi untuk manajemen penilaian dan menyusun laporan capaian kompetensi peserta didik (Rapor) pada satuan pendidikan di tingkat Sekolah Menengah Atas (SMA). Aplikasi e-Rapor SMA dikembangkan dengan mengacu pada keideh-keideh sistem penilaian pada SMA yang dikeluarkan oleh Dit. PSMA dan dapat diimplementasikan pada satuan pendidikan pelaksana Kurikulum 2006 dan Kurikulum 2013 maupun Sekolah Pelaksana SKS.

**Aktif dan Non Aktifkan Input Nilai Guru** Aktifkan / Non Aktifkan Input Nilai

Untuk mengantisipasi proses input nilai yang tidak wajar pada rapor yang sudah dicetak, Admin dapat mengaktifkan dan menonaktifkan input nilai oleh guru pada semester ini.

**SMAN 1 KARANGGEDE**

NPSN	: 20308447
Alamat	: JL SAWUNGRONO, KARANGGEDE
Kode Pos	: 57381
Telepon	: 081225573707
Kelurahan	: Klari
Kecamatan	: Kec. Karanggede
Kabupaten / Kota	: Boyolali
Propinsi	: Prov. Jawa Tengah
Website	: <a href="http://www.sman1karanggede.sch.id">http://www.sman1karanggede.sch.id</a>
E-Mail	: <a href="mailto:smankaranggede.karanggede@gmail.com">smankaranggede.karanggede@gmail.com</a>
Kepala Sekolah	: Najamuddin, S.Pd.



**Informasi Aplikasi** Daftar Tim Teknis e-Rapor SMA

Nama Aplikasi	: Aplikasi e-Rapor SMA
Versi Aplikasi	: v.2018.e <span>Daftar Perubahan</span>
Versi Database	: 3.73
Kurikulum	: 2006, 2013 (Paket & SKS)
Pedoman Penilaian	: Juknis Penilaian Tahun 2017
Website	: <a href="http://gerbangkurikulum.psma.kemdikbud.go.id">http://gerbangkurikulum.psma.kemdikbud.go.id</a>
Group Diskusi e-Rapor	: <a href="#">Whatsapp</a> <a href="#">Telegram</a>

Panduan Penilaian SMA

**Link Form Pendataan**

Salam Hormat dari Tim Pengembang

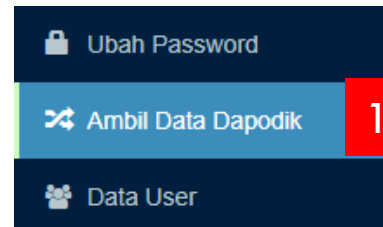
e-Rapor SMA (Paket) - Dit. PSMA © 2017 e-Rapor SMA Versi 2018.e

Tombol **Aktifkan/Non Aktifkan Input Nilai** berfungsi untuk Memblokir/Membuka Blokir Input Nilai oleh Guru

# PERSIAPAN DATA ( OLEH ADMIN) : MENGAMBIL DATA DAPODIK

Ambil data dari Dapodik dengan cara pilih menu “Ambil Data Dapodik”

Pastikan bahwa semua data dapodik sudah benar, serta *lakukan sinkron/pengambilan data dapodik pada halaman ini setiap kali melakukan perbaikan data dapodik*. Hal ini diperlukan agar data referensi di e-Rapor selalu sama dengan data yang dikirim ke Dapodik.



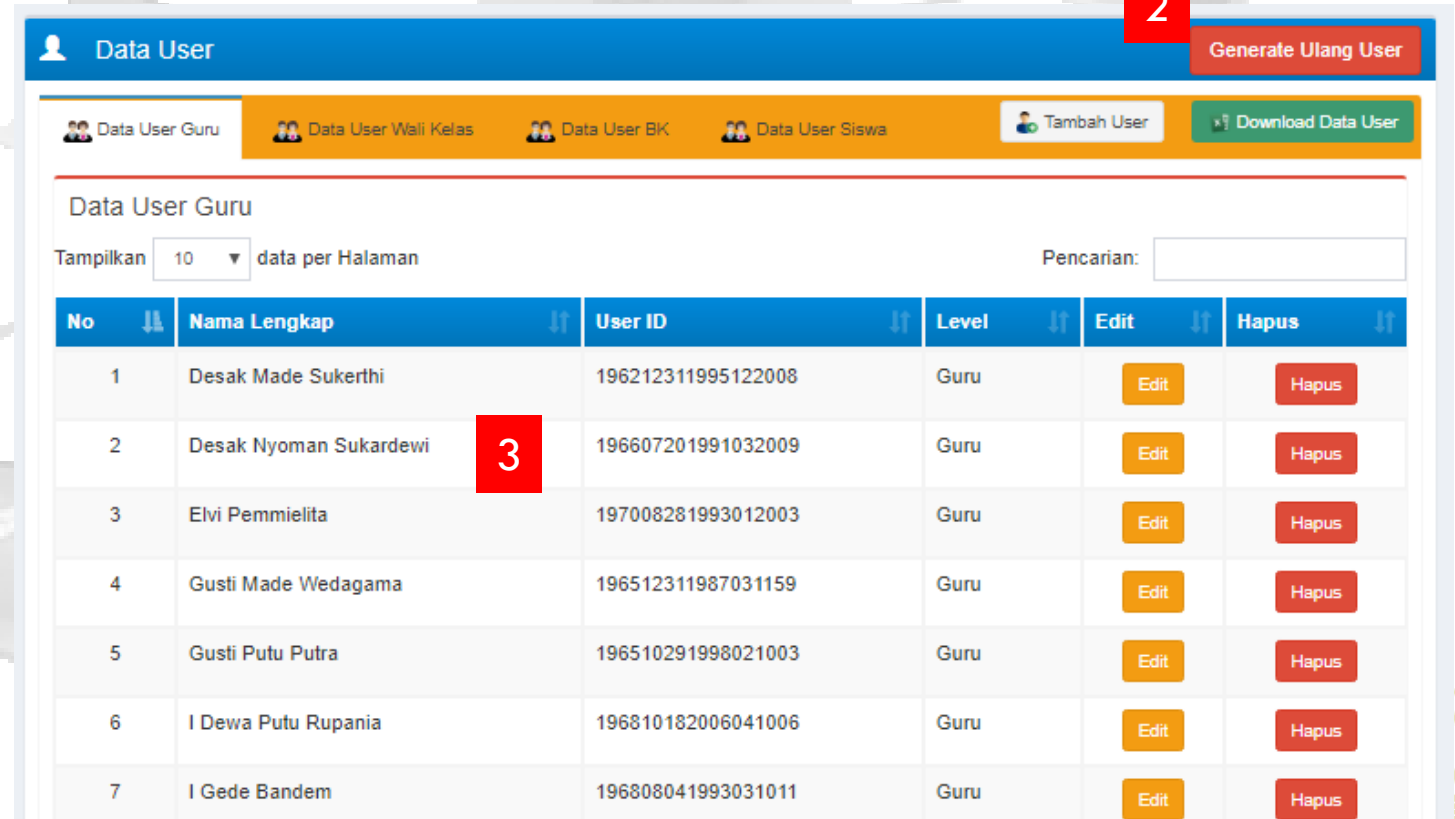
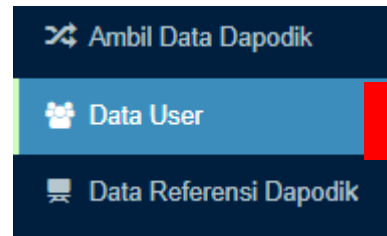


# PERSIAPAN DATA ( OLEH ADMIN) : MEMBUAT DATA USER

## Generalisasi User.

Generalisasi data user perlu dilakukan untuk memberikan akses kepada guru mapel, wali kelas, guru BK dan peserta didik ke aplikasi e-Rapor V.2018.e

Klik Menu **Data User** kemudian Klik **Generate Data User** . Maka akan di generate user dengan password default 123456



# PERSIAPAN DATA ( OLEH ADMIN) : MEMBUAT DATA USER

## Generate User

Secara default :

Untuk Guru Mapel yang ber NIP.

Username : NIP Guru

Password : 123456

Untuk guru yang belum ber NIP.

Username : Nama Guru (nama guru tanpa spasi dan karakter khusus huruf kecil semua, maksimal 18 karakter)

Password : 123456

Untuk Wali Kelas.

Username : Nama Rombel – Kode Semester (huruf kecil semua, tanpa spasi)  
(Contoh : xmipa120161)

Password : 123456

Untuk Guru BK yang telah ber NIP.

Username : BKNIPGuru (Misal: bk196807171991031008)

Password : 123456

Untuk Guru BK yang belum ber NIP.

Username : BKNAMA (missal : bkrahmadnisupanji)

Password : 123456

Untuk Peserta Didik.


Username : NISN (missal :00234676)

Password : 123456



# HASIL PENGAMBILAN DATA DARI DAPODIK

Data Guru							
Tampilkan 10 data per Halaman		Pencarian: <input type="text"/>					
No	Nama	NIP	NUPTK	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Edit
1	Dra. Desak Made Sukerthi , M.Pd.	196212311995122008	0563740643300283	Manggis	1962-12-31	P	Edit
2	Dra. Desak Nyoman Sukardewi , M.Pd.	196607201991032009	2052744646300053	Penarukan	1966-07-20	P	Edit
3	Elvi Pemmielita , S.Pd. M.Pd.	197008281993012003	9160748650300053	SIDIKALANG	1970-08-28	P	Edit
4	Gusti Made Wedagama , S.Pd. M.Pd.	196512311987031159	3563743644200443	Tabanan	1965-12-31		
5	Drs. Gusti Putu Putra , M.Pd.	196510291998021003	6361743646200023	Badung	1965-10-29		
6	I Dewa Putu Rupania , S.Sn. M.Si.	196810182006041006	6350746648200013	Manggis, Karangasem	1968-10-18		
7	Drs. I Gede Bandem , M.Si.	196808041993031011	4136746648200033	Penaban	1968-08-04		

 Edit Data Guru Batal Edit

Nama Guru (tanpa Gelar) :

Desak Made Sukerthi

Gelar Depan :

Dra.

Gelar Belakang :

M.Pd.

NIP :

196212311995122008

Jenis PTK :

4

Jenis Kelamin :

P

Tempat Lahir :

Manggis

Tanggal Lahir :

12/31/1962

NUPTK :

0563740643300283

Alamat :

Jl. Melati I No. 5 Perumnas, Amlapura

SIMPAN

Tombol Edit berfungsi untuk edit Gelar depan dan gelar belakang data PTK

# HASIL PENGAMBILAN DATA DARI DAPODIK

Data Peserta Didik							
Tampilkan 10 data per Halaman		Pencarian: <input type="text"/>					
No	NIS	NISN	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Edit
1	7243	0005171941	I GUSTI LANANG AGUNG WIRA NANDA ADIARTHA	Selat	27-07-2000	L	Edit
2	7246	0007790780	NI NYOMAN ITA RIBAYANTI	Tianyar	18-02-2000	P	Edit
3	7185	0007750699	KETUT AGUS PENDI SWANDIARJAYA	Amlapura	04-10-2000	L	Edit
4	7440	9995613671	I GEDE BAGAS WAHYU ADI BERATA	Karangasem	14-12-1999	L	Edit
5	7262	0004397498	PANDE KETUT OKA SUSENA	Budakeling	26-10-2000	L	Edit
6	7189	0004381545	NI KADEK VALENTINA PEBRIANI	Bebandem	14-02-2000	P	Edit
7	7426	0008150267	NI KADEK JULIANI PARAMITA DEWI	Merita	31-07-2000	P	Edit

Edit Siswa Batal Edit

NIS

:

7243

NISN

:

0005171941

Nama Siswa

:

I GUSTI LANANG AGUNG WIRA NANDA ADIARTHA

Tempat Lahir

:

Selat

Tanggal Lahir

:

07/27/2000

Jenis Kelamin

:

L

Agama

:

Hindu

Status Dalam Keluarga

:

Anak Kandung

Anak Ke

:

0

Alamat

:

Jalan Pucak Sari no.1

Telepon

:

Sekolah Asal

:

Diterima Kelas

:

X

Diterima Tanggal

:

07/13/2015

Foto Siswa

:

Foto Siswa  
FotoSiswa/72/7243.jpg

SIMPAN

Tombol Edit berfungsi untuk edit data peserta didik yang tidak tersedia pada Dapodik, sementara perbaikan data yang tersedia di dapodik (ditandai dengan blok hitam) dilakukan melalui aplikasi dapodik



# HASIL PENGAMBILAN DATA DARI DAPODIK







 Kelas Reguler

 Kelas Lintas Minat

 Kelas Ekstra Kurikuler

Tampilkan  data per Halaman

Pencarian:

No	Semester	Kurikulum	Tingkat	Jurusan	Nama Kelas	Walikelas	Jml Anggota
1	2017/2018 Ganjil	Kurikulum SMA 2013 MIPA	10	MIPA	X MIPA2	Ketut Sawitri	 31 Siswa
2	2017/2018 Ganjil	Kurikulum SMA 2013 MIPA	10	MIPA	X MIPA1	Luh Gde Kartini	 30 Siswa
3	2017/2018 Ganjil	Kurikulum SMA 2013 IPS	10	Ilmu Pengetahuan Sosial	X IPS1	Ni Made Sosiawati	 30 Siswa
4	2017/2018 Ganjil	Kurikulum SMA 2013 MIPA	12	MIPA	XII MIPA5	I Komang Sudana	 30 Siswa
5	2017/2018 Ganjil	Kurikulum SMA 2013 MIPA	12	MIPA	XII MIPA4	Ni Luh Winasti	 31 Siswa
6	2017/2018 Ganjil	Kurikulum SMA 2013 MIPA	12	MIPA	XII MIPA3	Ni Nyoman Ngertini	 31 Siswa

# HASIL PENGAMBILAN DATA DARI DAPODIK



## Data Pembagian Tugas Mengajar

Tampilkan 10 data per Halaman

Pencarian:

No	Semester	Mata Pelajaran	Kelas	Guru
1	2017/2018 Ganjil	Geografi	XI IPS1	Desak Made Sukerthi
2	2017/2018 Ganjil	Geografi	X GEO	Desak Made Sukerthi
3	2017/2018 Ganjil	Geografi	X IPS1	Desak Made Sukerthi
4	2017/2018 Ganjil	Sejarah Indonesia	XI IPS1	Desak Nyoman Sukardewi
5	2017/2018 Ganjil	Sejarah Indonesia	XI BaBu	Desak Nyoman Sukardewi
6	2017/2018 Ganjil	Sejarah Indonesia	X MIPA2	Desak Nyoman Sukardewi
7	2017/2018 Ganjil	Sejarah Indonesia	X MIPA1	Desak Nyoman Sukardewi
8	2017/2018 Ganjil	Sejarah	X IPS1	Desak Nyoman Sukardewi
9	2017/2018 Ganjil	Sejarah Indonesia	X IPS1	Desak Nyoman Sukardewi

# HASIL PENGAMBILAN DATA DARI DAPODIK

## Data Ekstrakurikuler

Tampilkan  data per Halaman

Pencarian:

No 	Nama Kelas Ekstra 	Jenis Ekstra 	Nama Ekstrakurikuler 
1	Paskibra	Paskibra	Paskibra
2	KIR	Karya Ilmiah Remaja/ Sains (KIR)	KIR
3	Catur	Olahraga/ Beladiri	Catur
4	PMR	Palang Merah Remaja (PMR)	PMR
5	Pramuka	Pramuka	Pramuka

# PERSIAPAN DATA ( OLEH ADMIN) : RINGKAS NAMA MATA PELAJARAN

## Ringkas Nama Mapel.

Untuk keperluan tertentu (Header Leger dan Grafik Nilai) maka perlu dibuat Ringkasan nama Mata Pelajaran dengan langkah sebagai berikut :

1. Klik Referensi Dapodik > Data Mata Pelajaran
2. Klik Edit pada mapel yang akan diedit
3. Isi Ringkasan Mapel (Maksimal 10 karakter)
4. Klik Simpan

**Data Mata Pelajaran**

Tampilkan 10 data per Halaman Pencarian:

No	Mata Pelajaran	Ringkas (Singkatan)	Edit
1	Antropologi	ANTRO	2 Edit
2	Bahasa dan Sastra Indonesia	BS IND	Edit
3	Bahasa dan Sastra Inggris	BS ING	Edit
4	Bahasa Indonesia	BIN	Edit
5	Bahasa Inggris	BING	Edit
6	Bahasa Jepang	BJPG	Edit
7	Bimbingan dan Konseling/Konselor (BP/BK)		Edit

**Edit Data Mata Pelajaran** Batal Edit

Kode Mapel : 401260000

Nama Mapel : Antropologi

Nama Ringkas (Nama Singkatan) : 3 ANTRO

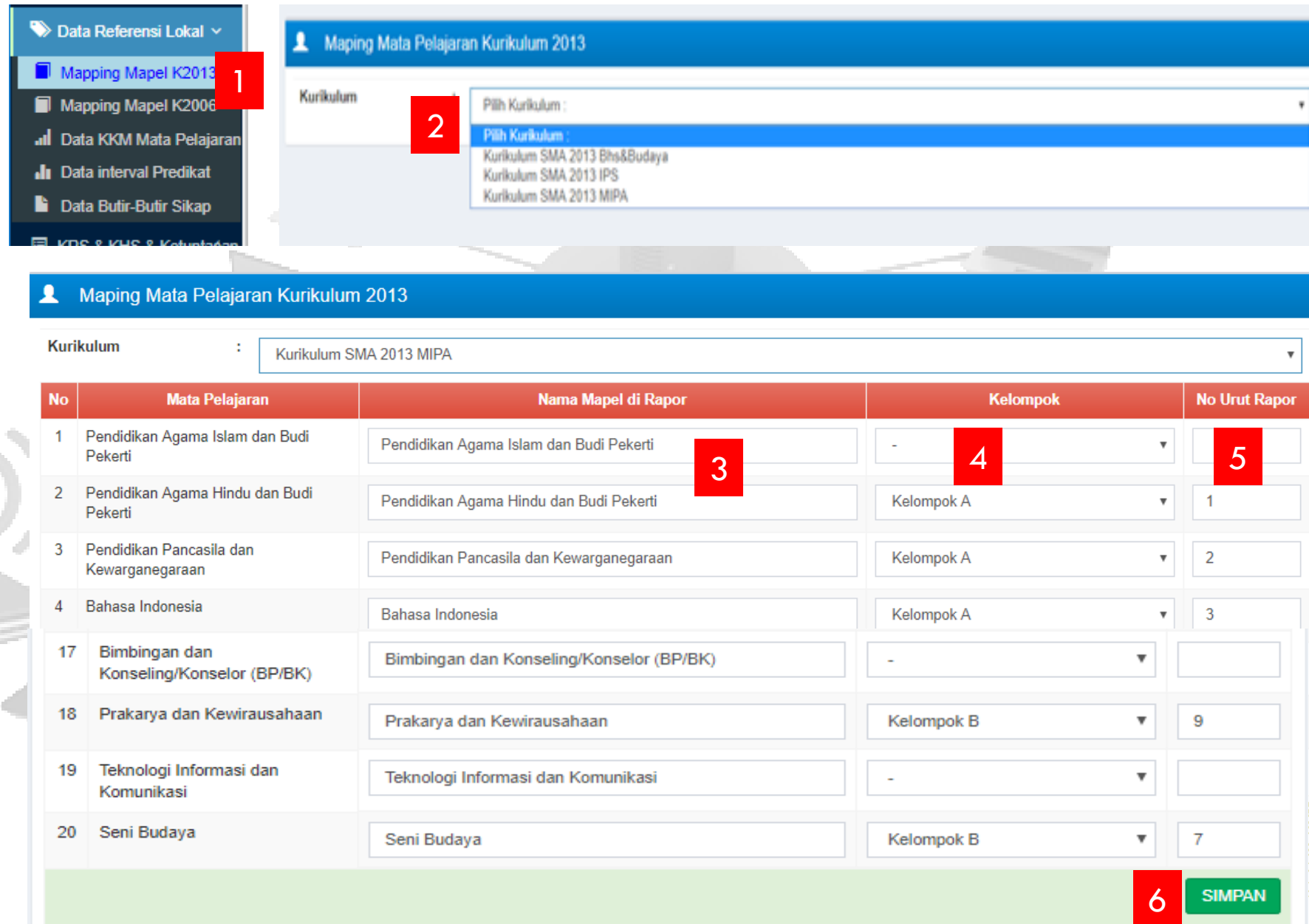
4 SIMPAN

# PERSIAPAN DATA ( OLEH ADMIN) : **MAPING MATA PELAJARAN**

## Mapping Mata Pelajaran

Pilih menu “ Data Referensi Lokal >> Mapping Mapel K2013 atau Mapping Mapel K2006”,

Pada jendela Mapping Mapel, Pilih Kurikulum, Isikan Nama mapel pada Rapor, kelompok Mapel dan nomor Urut Mapel tersebut pada Rapor, selanjutnya klik tombol simpan



Mapping Mata Pelajaran Kurikulum 2013

Kurikulum : Kurikulum SMA 2013 MIPA

No	Mata Pelajaran	Nama Mapel di Rapor	Kelompok	No Urut Rapor
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	-	
2	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	Kelompok A	1
3	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Kelompok A	2
4	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	Kelompok A	3
17	Bimbingan dan Konseling/Konselor (BP/BK)	Bimbingan dan Konseling/Konselor (BP/BK)	-	
18	Prakarya dan Kewirausahaan	Prakarya dan Kewirausahaan	Kelompok B	9
19	Teknologi Informasi dan Komunikasi	Teknologi Informasi dan Komunikasi	-	
20	Seni Budaya	Seni Budaya	Kelompok B	7

**6** SIMPAN



# PERSIAPAN DATA ( OLEH ADMIN) : DATA KKM DAN PREDIKAT

## Menambah KKM Mata Pelajaran

Pilih menu “ Data Referensi Lokal >>Data KKM Mata Pelajaran”,

KKM ditentukan untuk setiap Mata Pelajaran Per Tingkat Kelas Per Jurusan/ Program

Untuk Interval Predikat, otomatis akan dibuat dengan batas-batas interval mengikuti juknis penilaian yaitu :

$(100 - \text{KKM}) / 3$

**Data KKM Mata Pelajaran**

Salin KKM dari Semester Sebelumnya | Import KKM Mata Pelajaran | + Input KKM Mata Pelajaran

Tampilkan 10 data per Halaman | Pencarian:

No	Mata Pelajaran	Tahun Pelajaran / Semester	Tingkat Kelas	Program Pengajaran	KKM	JJM	Edit	Hapus
----	----------------	----------------------------	---------------	--------------------	-----	-----	------	-------

**Tambah Data KKM Mata Pelajaran** | Batal Tambah

Mata Pelajaran : Bahasa dan Sastra Indonesia

Kelas : Kelas X

Program Pengajaran : MIPA

K K M : 75

J J M : 3

**4** | **SIMPAN**

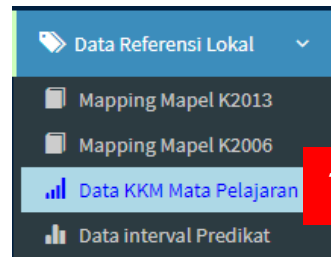
# PERSIAPAN DATA ( OLEH ADMIN) : DATA KKM DAN PREDIKAT

KKM juga dapat di import dengan mengisi format import yang bisa di download di menu import KKM mata pelajaran.

Langkahnya :

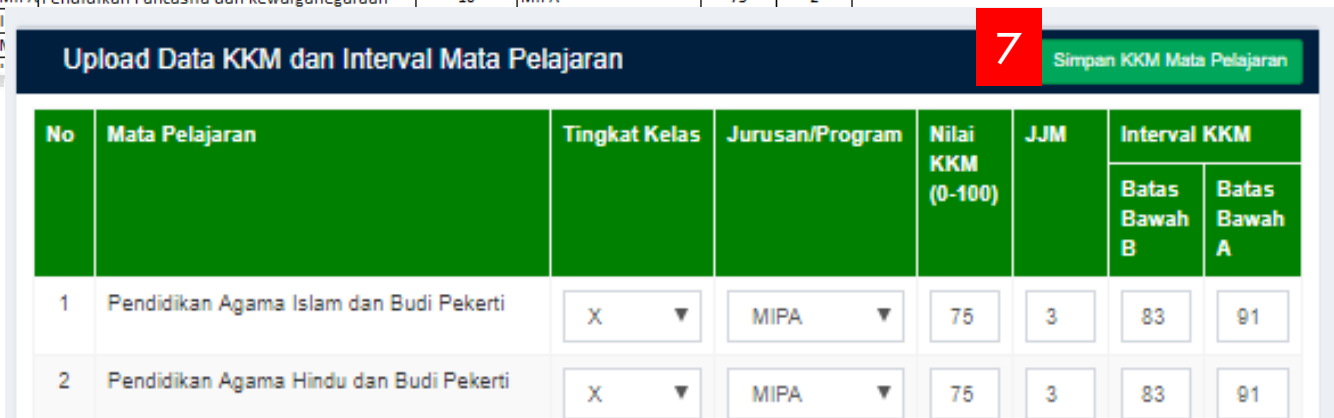
1. Download format import KKM.
2. Isikan data KKM per mapel per Tingkat per Peminatan, kemudian simpan dlm format xls 97-2003
3. Import KKM dengan mengupload KKM melalui menu import KKM, kemudian simpan

**KKM untuk mapel yang peminatannya tidak dibuka di sekolah tidak akan tampil di format impor**



FORMAT IMPORT KKM MATA PELAJARAN TAHUN PELAJARAN 20

Kd. Semester		20171 KKM							
No	Mapel ID	Jur ID	Kurikulum	Mata Pelajaran	Tingkat	Jurusan	KKM (0-100)	JJM (1-4)	
1	100011070	W,00000095	Kurikulum SMA 2013 MIPA	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	10	MIPA	75	3	4
2	100015010	W,00000095	Kurikulum SMA 2013 MIPA	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	10	MIPA	75	3	
3	100015010	W,00000100	Kurikulum SMA 2013 IPS	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	10	Ilmu Pengetahuan Sosi	75	3	
4	200010000	W,00000095	Kurikulum SMA 2013 MIPA	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	10	MIPA	75	2	
5	200010000	W,00000100	Kurikulum SMA 2013 IPS	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	10	Ilmu Pengetahuan Sosi	75	2	
6	300110000	W,00000095	Kurikulum SMA 2013 IPS	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	10	Ilmu Pengetahuan Sosi	75	2	



# PERSIAPAN DATA ( OLEH ADMIN) : DATA KKM DAN PREDIKAT

Data KKM Mata Pelajaran								
Tampilkan 10 data per Halaman			Pencarian:					
No	Mata Pelajaran	Tahun Pelajaran / Semester	Tingkat Kelas	Program Pengajaran	KKM	JJM	Edit	Hapus
1	Bahasa dan Sastra Inggris	2017/2018 Ganjil	10	Bahasa dan Budaya	75	3	Edit	Hapus
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2017/2018 Ganjil	10	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	2	Edit	Hapus
3	Bahasa Indonesia	2017/2018 Ganjil	10	MIPA	75	4	Edit	Hapus
4	Bahasa Indonesia	2017/2018 Ganjil	10	Ilmu Pengetahuan Sosial				
5	Bahasa Inggris	2017/2018 Ganjil	10	MIPA				
6	Bahasa Inggris	2017/2018 Ganjil	10	Ilmu Pengetahuan Sosial				
7	Muatan Lokal Bahasa Daerah	2017/2018 Ganjil	10	Ilmu Pengetahuan Sosial				
8	Matematika (Umum)	2017/2018 Ganjil	10	MIPA				

Data Interval Predikat Nilai Mata Pelajaran							
Tampilkan 10 data per Halaman			Pencarian:				
No	Mata Pelajaran	Semester	Tingkat Kelas	Program Pengajaran	KKM / Batas Bawah Predikat C	Batas Bawah Predikat B	Batas Bawah Predikat A
1	Pendidikan Agama Islam	2017/2018 Ganjil	12	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	75	83	91
2	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	2017/2018 Ganjil	10	MIPA	75	83	91
3	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	2017/2018 Ganjil	11	MIPA	75	83	91
4	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	2017/2018 Ganjil	11	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	83	91
5	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	2017/2018 Ganjil	11	Bahasa dan Budaya	75	83	91
6	Pendidikan Agama Hindu	2017/2018 Ganjil	12	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	75	83	91
7	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	2017/2018 Ganjil	10	MIPA	75	83	91

# PERSIAPAN DATA ( OLEH ADMIN) : INPUT DATA KRS (KHUSUS SKS)















## Input KRS. (Khusus SKS)

Input KRS dilakukan oleh pembimbing akademik dari hasil konsultasi siswa dengan pembimbing akademik serta rekomendasi dari guru mata pelajaran. Kegiatan ini dilakukan pada awal semester dan ketika siswa telah menuntaskan beban belajar pada semester yang bersangkutan, untuk mengambil beban belajar pada semester berikutnya.



INPUT RENCANA KARTU STUDI PESERTA DIDIK

KELAS : X MIPA1

NO	Peserta Didik	Input KRS	Cetak KRS
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda		
2	Ketut Wiswa Wikrama		
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI		
4	I GEDE DIVA DWIJAYANA		
			
			
			

No	Nama Mata Pelajaran	Beban (Jam Pelajaran)					
		Smt. 1	Smt. 2	Smt. 3	Smt. 4	Smt. 5	Smt. 6
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
2	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	3 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
3	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
4	Bahasa Indonesia	4 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5	Matematika	2 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
6	Sejarah Indonesia	2 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
7	Bahasa Inggris	2 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
8	Seni Budaya	2 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
9	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	3 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
10	Prakarya dan Kewirausahaan	2 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
11	Bahasa Bali	2 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
12	Matematika	4 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
13	Ekonomi	<input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
14	Biologi	3 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
15	Bahasa dan Sastra Inggris	<input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
16	Fisika	3 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
17	Kimia	3 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

**5** 

# MANAJEMEN DATA ( OLEH ADMIN) : CETAK DATA KRS KHUSUS SKS

## Cetak KRS. (Khusus SKS)

Cetak KRS dilakukan untuk setiap siswa. Cetak KRS dapat dilakukan oleh Admin, maupun Wali/PA



KARTU RENCANA STUDI																
Nama Siswa : I WAYAN SURYA ADITYA WIGUNANDA					Program : MIPA											
NISN : 0014466904					Kelas / Semester : X MIPA1 / 1											
No	Nama Mata Pelajaran	Beban (Jam Pelajaran)					Paraf									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	-	-	-	-	-										
2	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	3	3	-	-	-										
3	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	-	-	-										
4	Bahasa Indonesia	4	4	-	-	-										
5	Matematika	2	2	-	-	-										
6	Sejarah Indonesia	2	2	-	-	-										
7	Bahasa Inggris	2	2	-	-	-										
8	Seni Budaya	2	2	-	-	-										
9	Pendidikan Jernang, Olahraga, dan Kesehatan	3	-	-	-	-										
10	Prokaya dan Kewirausahaan	2	-	-	-	-										
11	Bahasa Bali	2	-	-	-	-										
12	Matematika	4	-	-	-	-										
13	Ekonomi	3	-	-	-	-										
14	Biologi	3	-	-	-	-										
15	Bahasa dan Sastra Inggris	3	-	-	-	-										
16	Fisika	3	-	-	-	-										
17	Kimia	3	-	-	-	-										
JUMLAH BEBAN BELAJAR (JP)		43	17	0	0	0										

Karang Asem, 19 Agustus 2017  
Pembimbing Akademik,

Luh Gde Kartini, S.Pd.  
NIP.198210101984112001

INPUT RENCANA KARTU STUDI PESERTA DIDIK			
KELAS :		X MIPA1	
NO	Peserta Didik	Input KRS	Cetak KRS
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	<input type="button" value="Input KRS"/>	<input type="button" value="Cetak KRS"/>
2	Ketut Wiswa Wikrama	<input type="button" value="Input KRS"/>	<input type="button" value="Cetak KRS"/>
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	<input type="button" value="Input KRS"/>	<input type="button" value="Cetak KRS"/>
4	I GEDE DIVA DWIJAYANA	<input type="button" value="Input KRS"/>	<input type="button" value="Cetak KRS"/>
5	I GEDE RAMA CANDRA MAHENDRA	<input type="button" value="Input KRS"/>	<input type="button" value="Cetak KRS"/>
6	I GUSTI AGUNG YUDAS PARADITA CAHYANA	<input type="button" value="Input KRS"/>	<input type="button" value="Cetak KRS"/>
7	I Gusti Ayu Kris Arnyani	<input type="button" value="Input KRS"/>	<input type="button" value="Cetak KRS"/>



**Cetak KHS.**  
(Khusus SKS)

bisa dicetak sek  
nilai rapor.

NO	Nama Siswa
1	I GUSTI AYU INTAN CANDRANINGRAT
2	I GUSTI NGURAH OKA SUCITRA

# MANAJEMEN DATA ( OLEH ADMIN) : KETUNTASAN KD (KHUSUS SKS)

## Ketuntasan KD. (Khusus SKS)

Untuk mengetahui jumlah KD yang menjadi beban belajar Siswa serta jumlah KD yang telah berhasil dituntaskan, dapat dilihat melalui menu Ketuntasan KD



NILAI AKHIR SISWA

Nama : I GUSTI AYU INTAN CANDRANINGRAT Kelas / Program : XI IPS1/Ilmu Pengetahuan Sosial

Nomor Induk / NISN : 7490 / 0009609749 Tahun Pelajaran/Semester : 2017/2018 Ganjil

No	Mata Pelajaran	Semester											
		Smt 1			Smt 2			Smt 3			Smt 4		
		Beban	Tuntas	Ket	Beban	Tuntas	Ket	Beban	Tuntas	Ket	Beban	Tuntas	Ket
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	3 KD	3 KD	Tuntas	3 KD	3 KD	Tuntas	4 KD	4 KD	Tuntas	4 KD	4 KD	Tu
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	4 KD	4 KD	Tuntas	3 KD	3 KD	Tuntas	3 KD	3 KD	Tuntas	6 KD	6 KD	Tu
3	Bahasa Indonesia	9 KD	9 KD	Tuntas	9 KD	9 KD	Tuntas	19 KD	19 KD	Tuntas	10 KD	10 KD	Tu
4	Matematika	6 KD	6 KD	Tuntas	4 KD	4 KD	Tuntas	14 KD	14 KD	Tuntas	14 KD	14 KD	Tu
5	Seluruh Indonesia	5 KD	5 KD	Tuntas	3 KD	3 KD	Tuntas	6 KD	6 KD	Tuntas	5 KD	4 KD	Re

Tutup

# MANAJEMEN DATA ( OLEH ADMIN)

**Status Penilaian Oleh Guru**

KELAS : X MIPA1 2

Semester Ke : Semester 1

No	Mata Pelajaran	Nama Pendidik	Status Penilaian				Status Kirim Nilai Rapor	
			Peng.	Ketr.	Sik. Sp.	Sik. Sos.	Kirim Nilai	Deskripsi
1	Sejarah Indonesia	Desak Nyoman Sukardewi	V	V	V	V	V	V
2	Prakarya dan Kewirausahaan	Elvi Pemmielita	V	V	V	V	V	V
3	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	I Gede Bandem	V	V	V	V	V	V
4	Matematika (Umum)	I Nengah Agus Suryanatha	V	V	V	V	V	V
5	Bimbingan dan Konseling/Konselor (BP/BK)	I Nyoman Nesa	x	x	V	V	x	x

1 3

**Hasil Pengolahan Nilai**

Status Penilaian

1 2

Pengolahan Nilai

Nilai Rapor Semester

**Hasil Pengolahan Nilai Peserta Didik**

KELAS : XI IPS1 2

Pilih Semester : Semester 3

NO	Nama Siswa	Lihat Nilai Akhir Semester	Lihat Nilai KHS
1	I GUSTI AYU INTAN CANDRANINGRAT	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">3</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">4</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Q Tampilkan</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Q Tampilkan</span>
2	I GUSTI NGURAH OKA SUCITRA	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Q Tampilkan</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Q Tampilkan</span>
3	I GUSTI PUTU PURIANI	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Q Tampilkan</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Q Tampilkan</span>
4	I Kadek Indra Yuna Dwi Suta	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Q Tampilkan</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Q Tampilkan</span>
5	I KETUT WIDIARTA	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Q Tampilkan</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Q Tampilkan</span>

## Cek Status Penilaian

NO	Nama Siswa	Lihat Riwayat Nilai	Lihat Nilai Akhir Semester
1	Anak Agung Ayu Diah Candra Dewi	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Q Tampilkan</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Q Tampilkan</span>
2	Angelina Prasetyo	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Q Tampilkan</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Q Tampilkan</span>

**NILAI AKHIR SISWA**

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Beban / JP (B)	Pengetahuan		Keterampilan		Rata-rata (N)	N x B
			Angka	Predikat	Angka	Predikat		
Kelompok A (Umum)								
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	3	89	B	88	B	89	267
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	82	C	89	B	86	172
3	Bahasa Indonesia	4	85	B	87	B	86	344
4	Matematika	4	87	B	84	B	86	344
5	Sejarah Indonesia	2	89	B	87	B	88	176
6	Bahasa Inggris	2	88	B	87	B	88	176
Kelompok B (Umum)								

Tutup

**NILAI AKHIR SISWA**

Nama Sekolah : SMAN 2 AMLAPURA  
 Alamat : JL. UNTUNG SURAPATI AMLAPURA  
 Nama : I GUSTI AYU INTAN CANDRANINGRAT  
 Nomor Induk / NISN : 7490 / 0009609749

Kelas : XI IPS1  
 Semester : 3/Ganjil  
 Tahun Pelajaran : 2017/2018

**KARTU HASIL STUDI**

B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Beban / JP (B)	Pengetahuan		Keterampilan		Rata-rata (N)	N x B
			Angka	Predikat	Angka	Predikat		
Kelompok A (Umum)								
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	3	88	B	81	C	84	252
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	88	B	85	B	87	174

Tutup

Cek Hasil Pengolahan Nilai Rapor dan KHS (khusus SKS)

**NILAI AKHIR SISWA**

Nama Sekolah : SMAN 2 AMLAPURA  
 Alamat : JL. UNTUNG SURAPATI AMLAPURA  
 Nama : ANGELINA PRASETIO  
 Nomor Induk / NISN : 8208 / 0033298521

Kelas : X MIPA 1  
 Semester : 1/Ganjil  
 Tahun Pelajaran : 2018/2019

**RIWAYAT PENILAIAN**

Kriteria Ketuntasan Minimal = 75

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan	Kategori	Riwayat Penilaian														
				Nilai 1	Nilai 2	Nilai 3	Nilai 4	Nilai 5	Nilai 6	Nilai 7	Nilai 8	Nilai 9	Nilai 10	Nilai 11	Nilai 12	Nilai 13	Nilai 14	Nilai 15
Kelompok A (Umum)																		
1	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	88	B	87,00	89,00	98,00	90,00	80,00	92,00	83,00	82,00							
2	Bahasa Indonesia	86	B	84,00	96,00	81,00	81,00	96,00	98,00	75,00	75,00	96,00	80,00	77,00	100,00	96,00	75,00	93,00
3	Matematika	86	B	100,00	77,00	85,00	98,00	87,00	79,00	83,00	83,00	80,00	81,00	76,00				

Tutup

Lihat Riwayat Nilai

# MANAJEMEN DATA ( OLEH ADMIN)

**1** **Nilai Rapor Semester**

**2** Kelas : X MIPA1

**2** Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

**Nilai Rapor**

No	Nama Siswa	KKM	Pengetahuan		Keterampilan		Sikap Spiritual		Sikap Sosial	
			Nilai	Predikat	Nilai	Predikat	Nilai	Predikat	Nilai	Predikat
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	75	88	B	89	B	3	Baik	3	Baik
2	Ketut Wiswa Wikrama	75	84	B	85	B	3	Baik	3	Baik
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	75	87	B	90	B	3	Baik	3	Baik
4	I GEDE DIVA DWIJAYANA	75	88	B	91	A	3	Baik	3	Baik

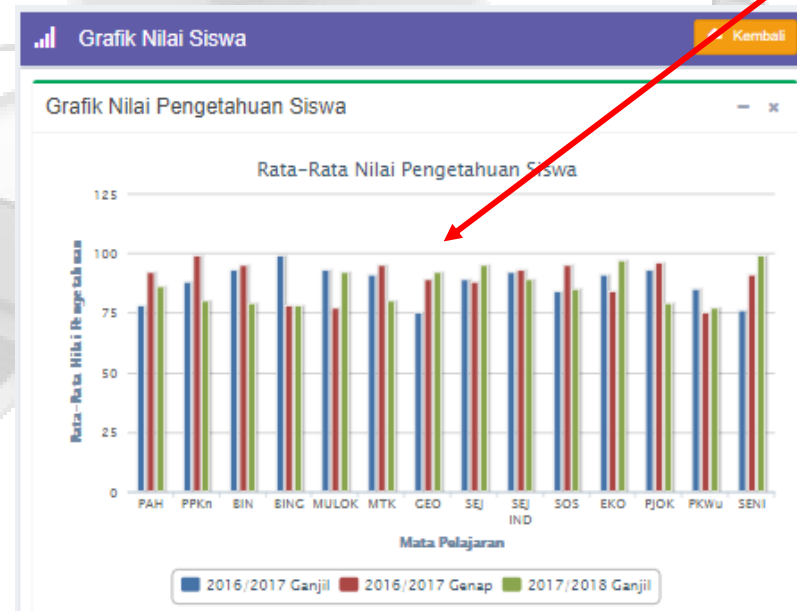
**3**

Cek Nilai Semester per Mata Pelajaran

**1** **Grafik Nilai Peserta Didik**

**2** KELAS : XI IPS1

NO	Nama Siswa	Tampilkan Grafik Nilai
1	I GUSTI AYU INTAN CANDRANINGRAT	<b>3</b>
2	I GUSTI NGURAH OKA SUCITRA	
3	I GUSTI PUTU PURIANI	
4	I Kadek Indra Yuna Dwi Suta	



Lihat Grafik Nilai Siswa

**1** **Rekap Kehadiran Siswa**

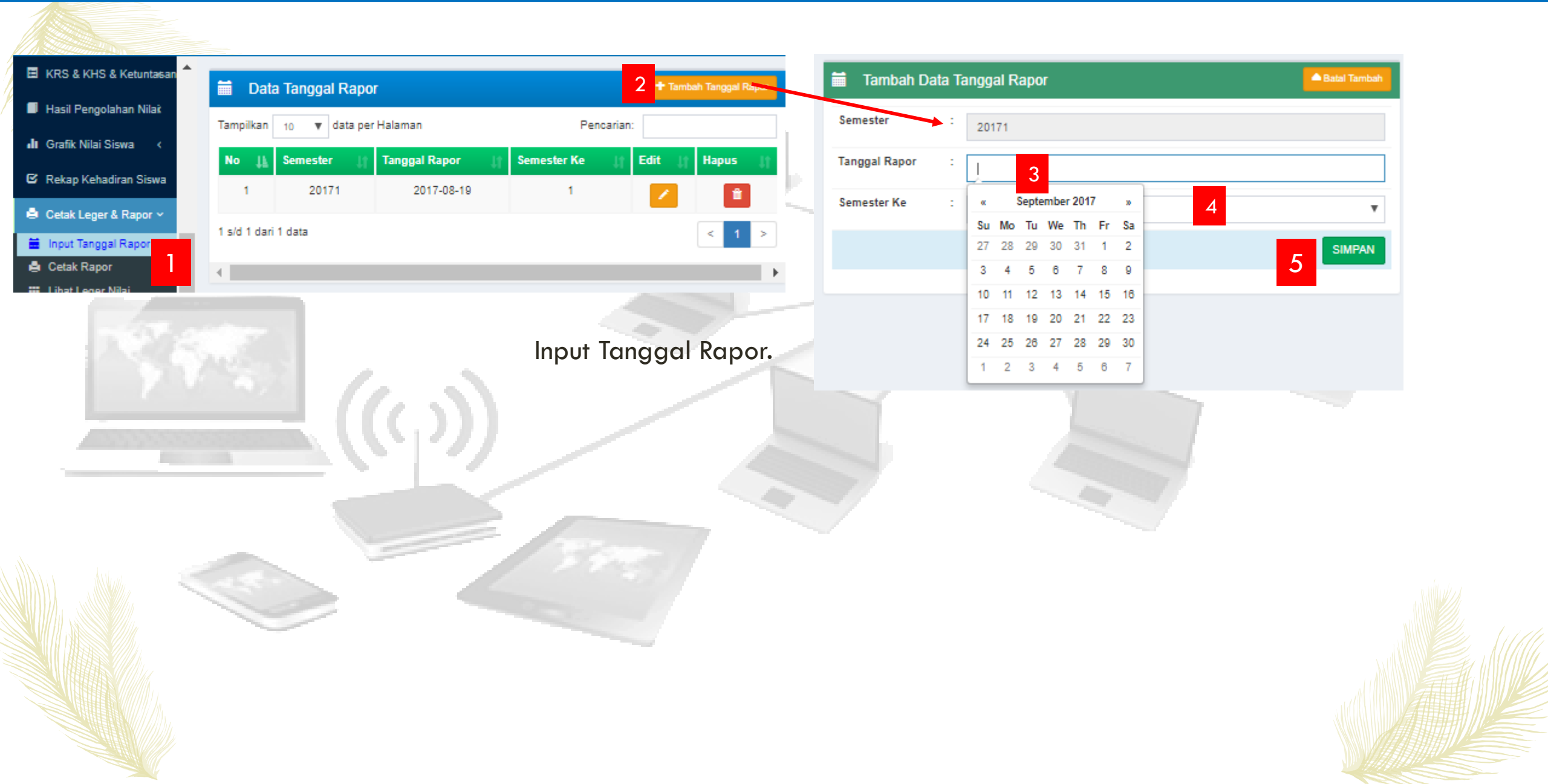
**2** Kelas : X MIPA1

**3**

No	Nama Siswa	2017/2018 Ganjil			Jumlah		
		S	I	A	S	I	A
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	1	0	0	1	0	0
2	Ketut Wiswa Wikrama	3	25	0	3	25	0
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	0	0	0	3	0	0
4	I GEDE DIVA DWIJAYANA	0	3	0	0	3	0
5	I GEDE RAMA CANDRA MAHENDRA	0	0	0	0	0	0

Cek Rekap Kehadiran Peserta Didik

# MANAJEMEN DATA ( OLEH ADMIN) : INPUT TANGGAL RAPOR & CETAK RAPOR





## Cetak Rapor

Untuk versi 2018.e  
dapat untuk  
***mencetak  
perlengkapan rapor,  
cetak rapor tengah  
semester, cetak rapor  
akhir semester***

LAPORAN HASIL BELAJAR TENGAH SEMESTER								
Nama Peserta Didik : FEBBY BULAN MAHARANI					Program : IPS			
Nomor Induk/NISN : 8119 / 0031796694					Kelas/Semester : X IPS 1/1			
No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Keterampilan			Rata - Rata (N)
		Jml. KD	Nilai	Predikat	Jml. KD	Nilai	Predikat	
<b>Kelompok A ( Umum )</b>								
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	0			0			
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	0			0			
3	Bahasa Indonesia	0			0			
4	Matematika	0			0			
5	Sejarah Indonesia	0			0			
6	Bahasa Inggris	0			0			
<b>Kelompok B ( Umum )</b>								
1	Seni Budaya	0			0			
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	0			0			
3	Prakarya dan Kewirausahaan	0			0			
4	Bahasa Bali	0			0			
<b>Kelompok C ( Peminatan )</b>								
1	Geografi	0			0			
2	Sejarah	0			0			
3	Sosiologi	0			0			
4	Ekonomi	0			0			
5	Fisika	0			0			
6	Kimia	0			0			

**KETIDAKHADIRAN**  

Sakit	:	hari
Izin	:	hari

**CATATAN WALI KELAS**



# MANAJEMEN DATA ( OLEH ADMIN) : SINKRON/KIRIM NILAI KE DAPODIK

Sinkron Nilai Dapodik

1

Cek Data Nilai Dapodik

<

Kirim Nilai ke Dapodik

Sinkronisasi Data Erapor ke Dapodik

Nama Sekolah /  
NPSN : SMAN 2 AMLAPURA / 50102779

Alamat : JL. UNTUNG SURAPATI AMLAPURA

Kepala Sekolah : Drs. I Nengah Miyasa, M.Pd.

CONNECTED

Server e-Rapor SMA  
telah Terhubung  
dengan Server  
Dapodik Lokal

CATATAN ( Penting untuk dibaca ....!! )

- Sebelum melakukan pengiriman data rapor ke dapodik, pastikan terlebih dahulu seluruh data nilai siswa sudah terisi.
- Cek terlebih dahulu nilai yang akan dikirim dengan mengklik tombol "Cek dan Ambil Nilai Siswa yang akan dikirim" dibawah ini !
- Silahkan lanjutkan jika anda yakin !

2

✓ Cek dan Ambil Nilai Siswa yang akan dikirim

## Sinkron Nilai Ke Dapodik

Proses ini dilakukan bila semua nilai rapor sudah tercetak dan tidak lagi terdapat perubahan nilai

Progres Pengiriman Data ke Dapodik

Proses sinkronisasi nilai ke dapodik selesai

Catatan :

Proses kirim nilai ke dapodik selesai, selanjutnya silahkan lakukan sinkronisasi nilai ke SERVER PUSAT menggunakan Aplikasi Dapodik.  
Jika ingin mengecek data nilai yang sudah terkirim ke dapodik, silahkan cek melalui menu "Cek Data Nilai Dapodik"

5

Kembali

Progres Pengecekan Data

Proses pengecekan data nilai siswa lokal : 56%

3

Progres Pengecekan Data

Proses Pengecekan data selesai

- Pengecekan nilai sukses dan siap untuk disinkronisasi ke dapodik.
- Sinkronisasi data ke dapodik memerlukan waktu yang cukup lama (bergantung pada jumlah data yang diambil)
- Selama proses sinkronisasi data, pastikan bahwa anda hanya membuka aplikasi erapor versi 2017
- **Nilai Rapor dan Nilai US/USBN yang sudah dikirim ke dapodik otomatis terkunci dan hanya dapat diperbaiki apabila nilai tersebut belum disinkron ke server pusat oleh Aplikasi Dapodik**
- **Ringkasan Data Semester 2017/2018 Ganjil yang SIAP dikirim ke DAPODIK :**
  1. Terdapat **15** data template nilai yang siap disinkronisasi ke dapodik
  2. Terdapat **441** data nilai yang siap disinkronisasi ke dapodik
  3. Terdapat **30** data nilai sikap sosial spiritual yang siap disinkronisasi ke dapodik
  4. Terdapat **7** data nilai ekstra kurikuler yang siap disinkronisasi ke dapodik
- Silahkan lanjutkan sinkronisasi nilai ke dapodik dengan mengklik tombol "Sinkronisasi nilai ke Dapodik" dibawah ini !
- **Silahkan lanjutkan Sinkronisasi nilai, jika anda yakin !**

4

Sinkronisasi nilai ke Dapodik

# MANAJEMEN DATA ( OLEH ADMIN) : CEK DATA NILAI DAPODIK

## Cek Nilai Dapodik

Untuk mengecek nilai yang sudah terkirim ke Dapodik (baik Nilai Pengetahuan, Keterampilan, Sikap maupun Nilai Ekstra) dapat dilakukan melalui menu Cek Data Nilai Dapodik

**e-Rapor SMA** SMAN 2 AMLAPURA , Tahun Pelajaran 2017/2018 Ganjil

**Data Nilai Yang Sudah Terkirim Ke Dapodik**

Kelas : X MIPA1

Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

Nilai Rapor Mapel Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan Yang Sudah Terkirim, Pada semester ini

KKM Pengetahuan = 75.00; KKM Keterampilan = 75.00

No	Nama	Pengetahuan			Keterampilan		
		Nilai	Predikat	Deskripsi	Nilai	Predikat	Deskripsi
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	84.00	B	Memiliki penguasaan pengetahuan yang baik, bahkan sangat baik dalam Menganalisis Nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara .	89.00	B	Memiliki penguasaan keterampilan baik, bahkan sangat terampil dalam Menyajikan hasil analisis Nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik
2	Ketut Wiswa Wikrama	85.00	B	Memiliki penguasaan pengetahuan dalam Menganalisis Nilai-nilai			

**e-Rapor SMA** SMAN 2 AMLAPURA , Tahun Pelajaran 2017/2018 Ganjil

**Data Nilai Sikap Sosial Spiritual Yang Sudah Terkirim Ke Dapodik**

Kelas : X MIPA1

Nilai Sikap Sosial Spiritual Yang Sudah Terkirim, Pada semester ini

No	Nama Siswa	Nilai Sikap Spiritual		Deskripsi	Nilai Sikap Sosial		Deskripsi
		Nilai Angka	Nilai Huruf		Nilai Angka	Nilai Huruf	
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	3.00	B	Memiliki sikap spiritual Baik, antara lain Konsisten dalam Berdoa, Menyukuri nikmat, Taat beribadah, dan Toleran pada agama yang berbeda.	3.00	B	Memiliki sikap sosial Baik, antara lain Konsisten dalam Bertanggung Jawab, Pro-aktif, Peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), Responsif, Toleransi, Jujur, Santun, Disiplin, dan Bertanggung Jawab.
2	Ketut Wiswa Wikrama	3.00	B	Memiliki sikap spiritual Baik, antara lain Konsisten dalam Toleran pada agama yang berbeda, Berdoa, Menyukuri nikmat, dan Taat beribadah.	3.00	B	Memiliki sikap sosial Baik, antara lain Konsisten dalam Bertanggung Jawab, Pro-aktif, Disiplin, Peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), Responsif, Toleransi, Jujur, dan Santun.
3	BRYAN ACHMAD IQBAL I	3.00	B	Memiliki sikap spiritual Baik, antara lain Konsisten dalam Berdoa, Menyukuri nikmat, Taat	3.00	B	Memiliki sikap sosial Baik, antara lain Konsisten dalam Bertanggung Jawab, Pro-aktif, Peduli (gotong royong,

**e-Rapor SMA** SMAN 2 AMLAPURA , Tahun Pelajaran 2017/2018 Ganjil

**Data Nilai Ekstra Kurikuler Yang Sudah Terkirim Ke Dapodik**

Kelas : Pramuka

Nilai Ekstra Kurikuler Yang Sudah Terkirim, Pada semester ini

No	Nama Siswa	Ekstrakurikuler				Deskripsi
		Nama Ekstra	Jenis Ekstra	Nilai		
1	I Gede Dharma Kusuma					
2	I Wayan Surya Aditya Wigunanda					
15	ANAK AGUNG ISTRI ADNYASWARI NINGRAT PARAMITA	1. Pendidikan Kepramukaan	Pramuka	Sangat Baik	Telah menguasai berbagai teknik dasar kepramukaan dengan sangat baik.	
154	I KETUT AGUS INDRA ADI KUSUMA	1. Pendidikan Kepramukaan	Pramuka	Sangat Baik	Telah menguasai berbagai teknik dasar kepramukaan dengan sangat baik.	
155	I KETUT AGUS JAYA SAPUTRA					



# MANAJEMEN DATA ( OLEH ADMIN) : BACKUP DATA ERAPOR

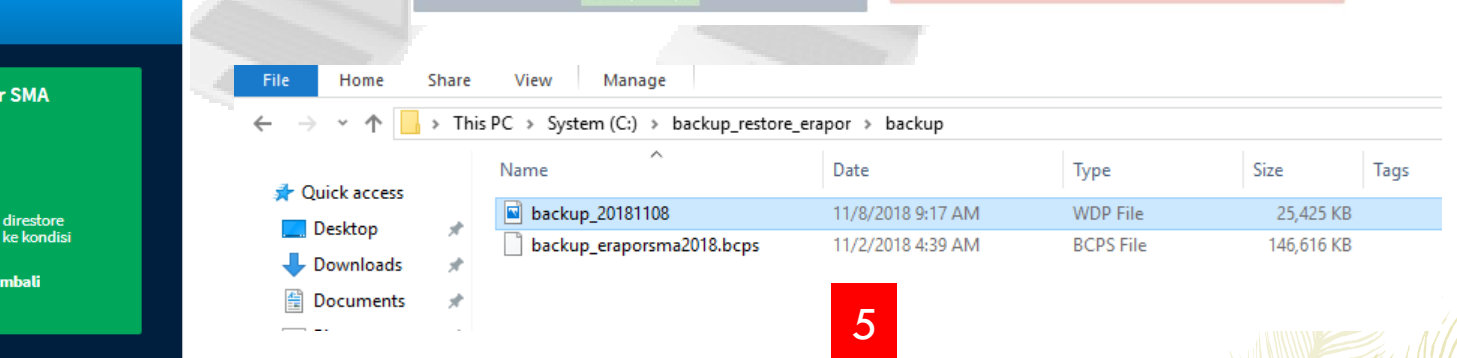
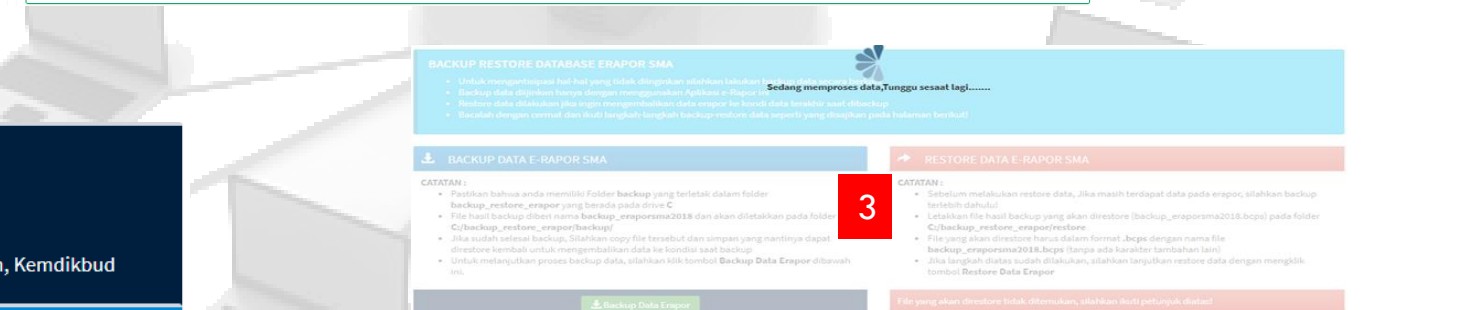
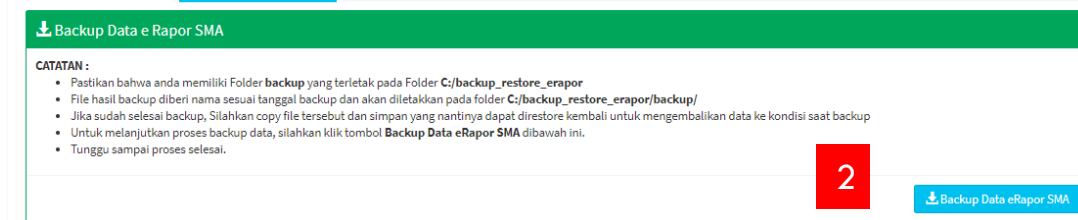
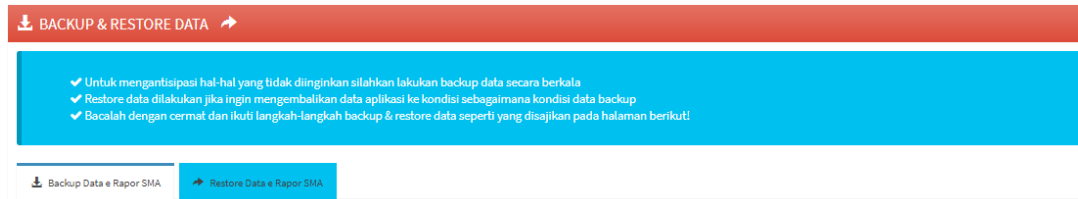
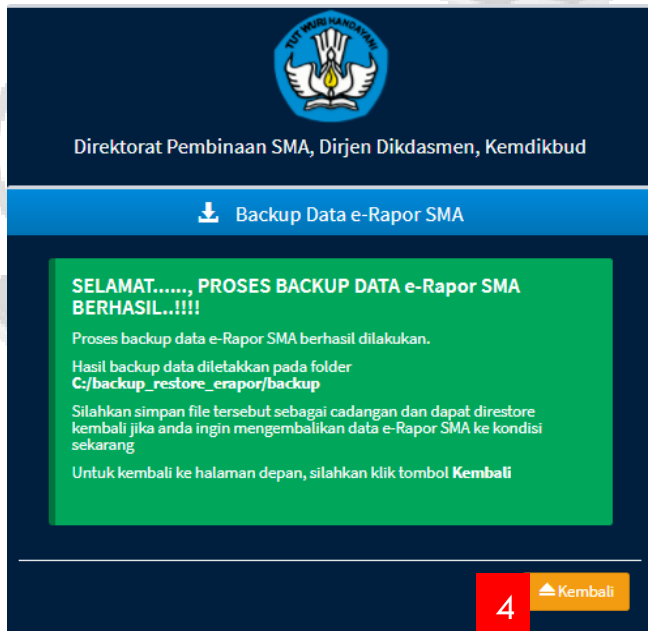
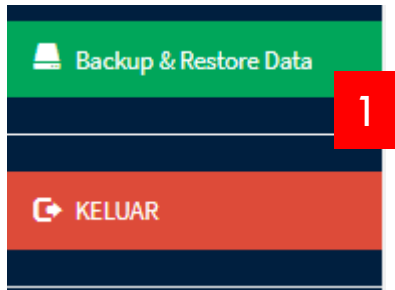
## Backup Data

Backup data dimaksudkan untuk menyimpan data cadangan dalam rangka mengantisipasi kehilangan data akibat satu dan lain hal.

File backup erapor akan tersimpan secara otomatis di dalam folder :

**C:\backup\_restore\_erapor\backup** dengan nama “backup\_tanggalbulantahun.WDP”.

Misal:  
backup\_20181108.WDP



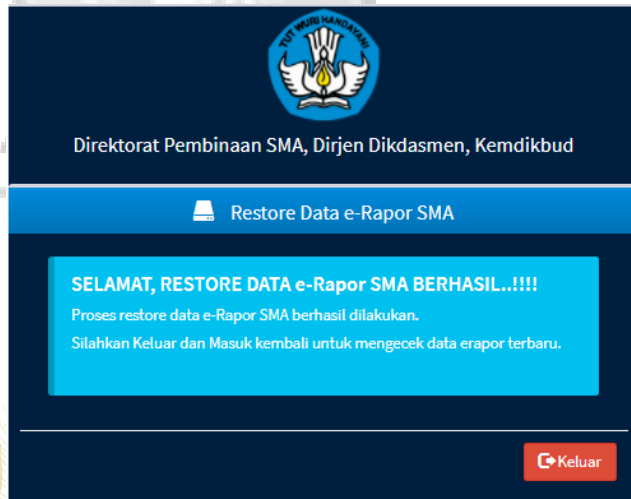


# MANAJEMEN DATA ( OLEH ADMIN) : RESTORE DATA ERAPOR

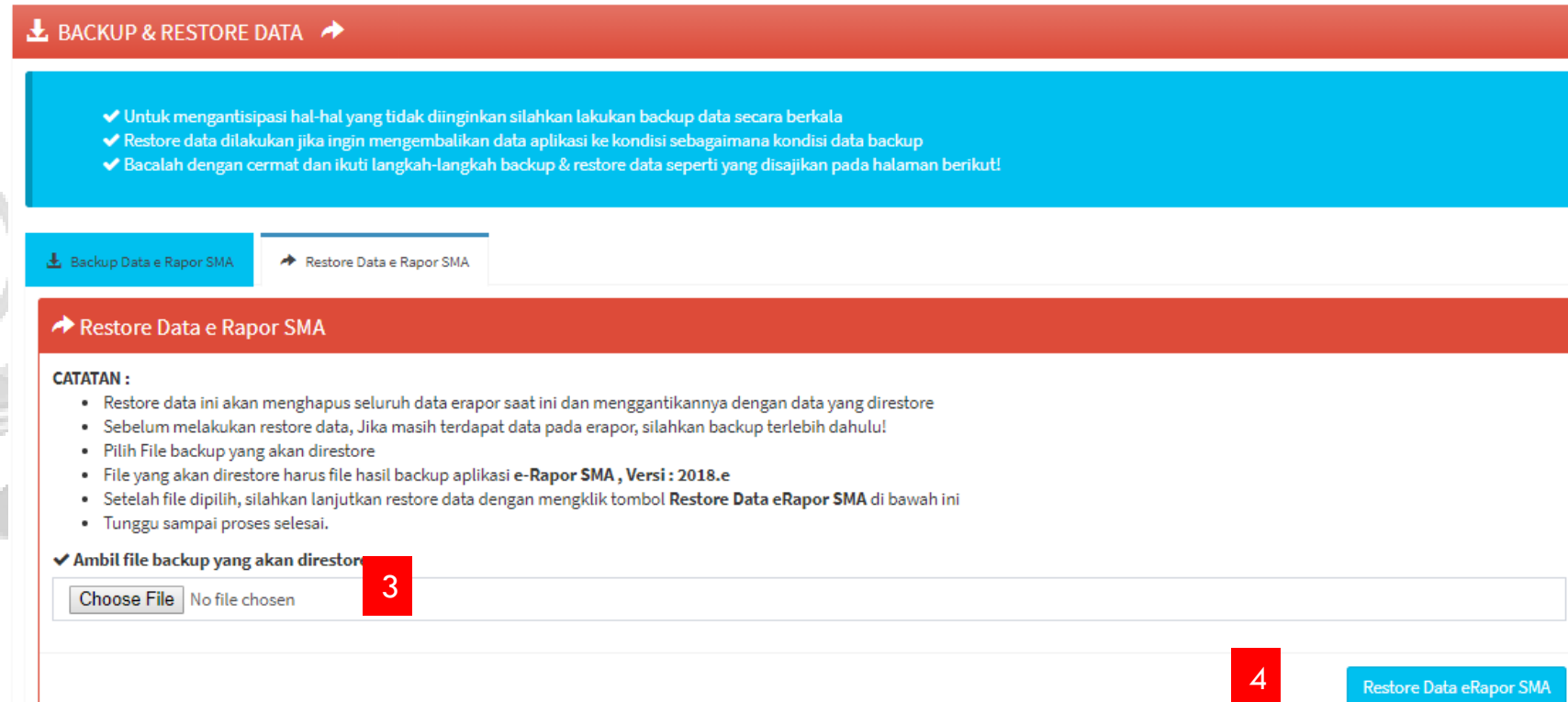
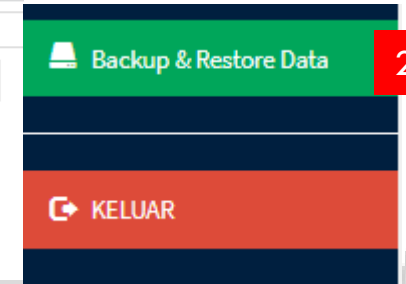
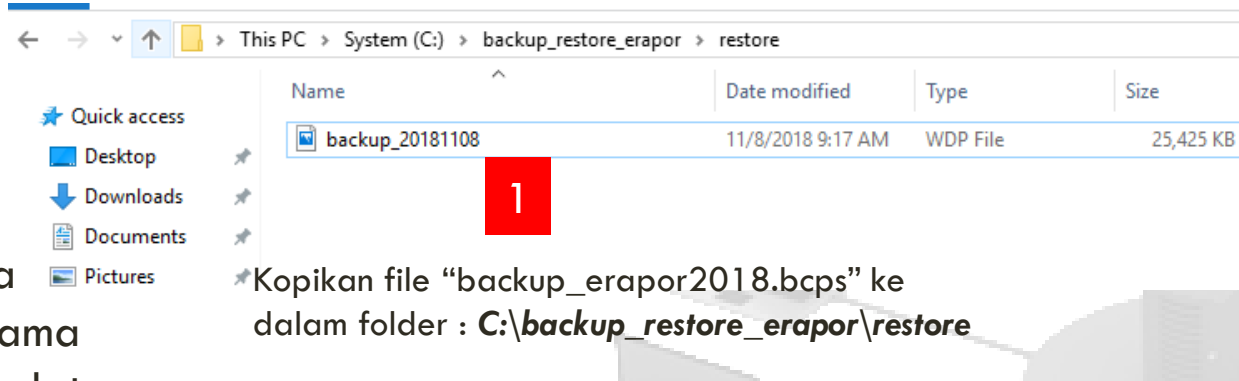
## Restore Data

Restore data dimaksudkan untuk mengembalikan data pada kondisi yang sama dengan saat backup data dilakukan.

Kopikan file “backup\_erapor2018.bcps” ke dalam folder : C:\backup\_restore\_erapor\restore



5



4

Restore Data eRapor SMA

# PANDUAN SINGKAT PENGGUNAAN E-RAPOR SMA V.2018.E

 Login Aplikasi e-Rapor SMA

Direktorat Pembinaan SMA  
Ditjen Dikdasmen  
Kemendikbud



Username ...

Password ...

...Pilih Penyelenggara ▾

...Pilih Level User ..... ▾

2018/2019 Ganjil ▾

☐ Tampilkan Password

Login

e-Rapor SMA - © 2017 Versi 2018.e

**MANAJEMEN PENILAIAN**

**OLEH**

**GURU MAPEL**

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU MAPEL)

## Wewenang dan Tugas Guru

Guru dalam hubungannya dengan e-Rapor, memiliki wewenang dan tugas sebagai berikut:

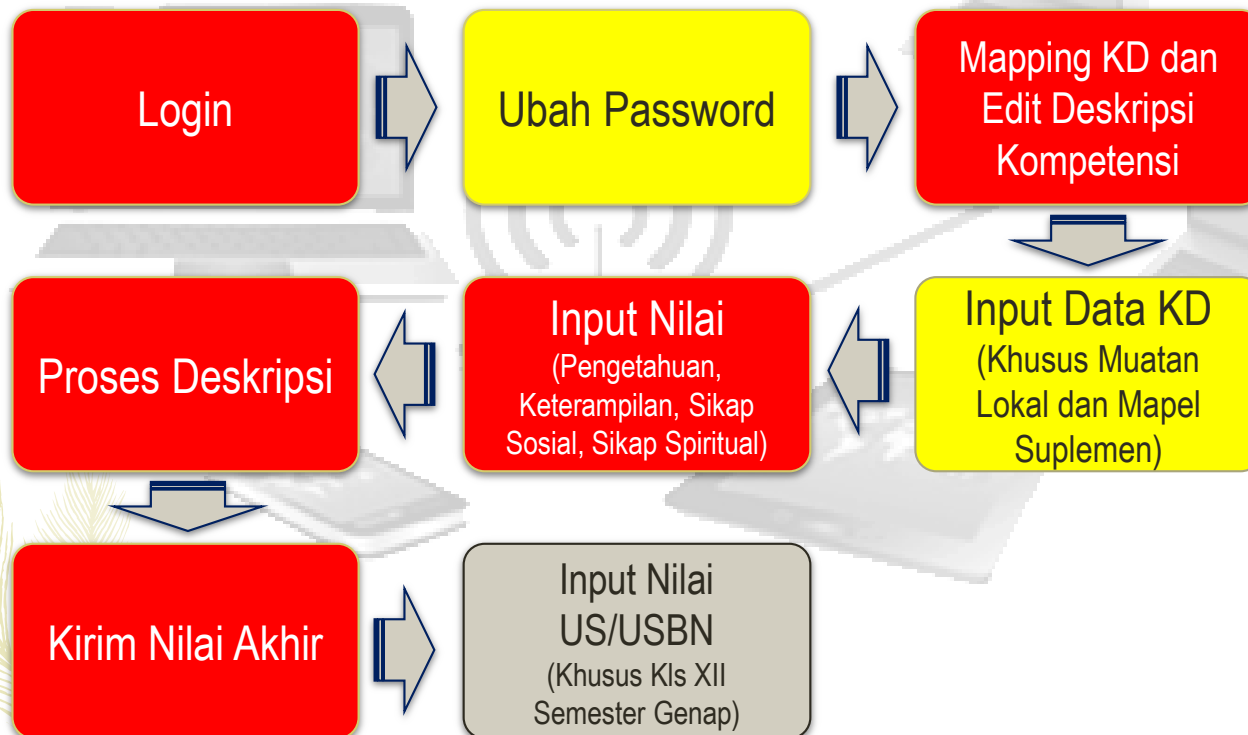
Mengubah password sendiri.

Mapping KD dan membuat ringkasan Deskripsi Kompetensi Dasar.

Menginput nilai pengetahuan, keterampilan, sikap spiritual, dan sikap sosial.

Menginput deskripsi nilai.

Mengirim nilai akhir.



## Keterangan :

1. Login sebagai guru.
2. Mengganti password.
3. Mapping KD untuk menentukan KD yang diajarkan pada semester 1, 2, 3, 4, 5 dan 6. Serta mengedit ringkasan deskripsi KD maksimal 60 karakter.
4. Menambah KD Muatan lokal (jika diperlukan).
5. Input Nilai.
6. Proses Deskripsi Siswa
7. Kirim nilai akhir.

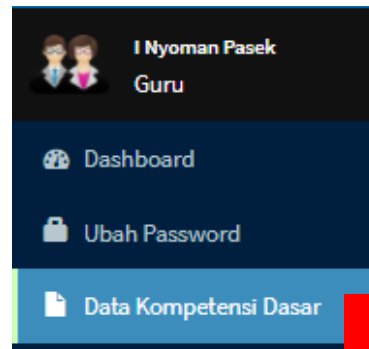
# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU MAPEL) : MAPPING KD

Mapping KD, Verifikasi data Kompetensi Dasar dan meringkas KD,

Pilih menu “Data Kompetensi Dasar” >> Pilih Mata Pelajaran, Data Kompetensi Dasar.

Untuk mapping KD dan mempermudah proses deskripsi dalam pencetakan rapor maka Kompetensi dasar perlu disingkat dan KD perlu dipetakan per semester (1,2 untuk kelas X, 3,4 untuk kelas XI, 5,6 untuk kelas XII).

Pada KD pilih menu edit, Isikan Semester KD tersebut, isi Ringkasan KD, kemudian SIMPAN



The image shows the 'Edit Data Kompetensi Dasar Mata Pelajaran' form. The form fields are: Kode Kompetensi Dasar (d0ea11cb-273b-3ea5-be5f-bbe47c701352), Nama Mapel (Fisika), Kelas (Kelas X), Jenis (Pengetahuan), Semester (1), Kode Kompetensi (3.1), Kompetensi (Menjelaskan hakikat ilmu Fisika dan perannya dalam kehidupan, metode ilmiah, dan keselamatan kerja di laboratorium), and Ringkasan Kompetensi Maksimal 60 karakter (Menjelaskan hakikat ilmu Fisika dan perannya dalam kehidupan). A red box with the number 4 is over the 'Semester' dropdown. A red box with the number 5 is over the 'Ringkasan Kompetensi' field. A red box with the number 6 is over the 'SIMPAN' button.

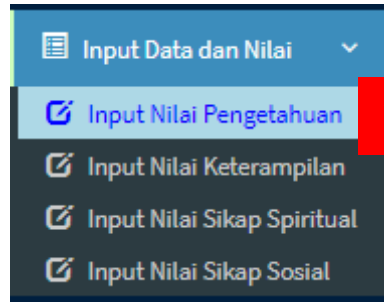
**Ringkasan kompetensi hanya berisi kata kunci saja (KKO kompetensi dan Materi pokok)maksimal 60 karakter**  
**Contoh-Contoh Ringkasan Kompetensi :**

- Menganalisis permasalahan sosial
- Menganalisis gerak parabola dengan menggunakan vektor
- Mempresentasikan prinsip kerja penerapan rangkaian arus AC

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU MAPEL) : INPUT NILAI PENGETAHUAN

## Input Nilai Pengetahuan

Input nilai pengetahuan dilakukan pada setiap KD sesuai dengan urutan penilaian yang dilakukan



Input Data dan Nilai

- Input Nilai Pengetahuan
- Input Nilai Keterampilan
- Input Nilai Sikap Spiritual
- Input Nilai Sikap Sosial



Input Nilai Pengetahuan

Kelas : X MIPA1 Mata Pelajaran : Fisika

KD Yang Dinilai : 10 - 3.1 : Menjelaskan hakikat ilmu Fisika dan perannya dalam kehidupan

Penilaian Ke : Penilaian Ke 3 Teknik Penilaian : Tes Tulis

No	Nama Siswa	Kompetensi Dasar		
		P.1(TLS)	P.2(TGS)	P.3(TLS)
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	88.00	100.00	0
2	Ketut Wiswa Wikrama	76.00	91.00	0
29	PUTU WULAN NOVITA SARI	78.00	89.00	0
30	TONY YOGA PERDANA	80.00	75.00	0

SIMPAN

### Keterangan:

1. Pilih kelas (rombel).
2. Pilih mata pelajaran.
3. Pilih KD yang akan dinilai.
4. Pilih penilaian ke....
5. Pilih teknik penilaian ( tertulis, penugasan atau lisan).
6. Inputkan nilai dalam skala 0 – 100, tanpa desimal.



# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU MAPEL) : INPUT NILAI KETERAMPILAN

## Input Nilai Keterampilan

Input nilai Keterampilan dilakukan pada setiap KD sesuai dengan urutan penilaian yang dilakukan

### Keterangan:

1. Pilih kelas (rombel).
2. Pilih mata pelajaran.
3. Pilih KD yang akan dinilai.
4. Pilih penilaian ke....
5. Pilih teknik penilaian (praktik, proyek, produk atau teknik lainnya)
6. Inputkan nilai dalam skala 0 – 100, tanpa desimal.

Input Data dan Nilai

Input Nilai Pengetahuan

**Input Nilai Keterampilan**

Input Nilai Sikap Spiritual

Input Nilai Sikap Sosial

**Input Nilai Keterampilan**

Kelas : X MIPA1 Mata Pelajaran : Fisika

KD Yang Dinilai : 10 - 4.1 : Membuat prosedur kerja ilmiah dan keselamatan kerja misalnya pada pengukuran kalor

Penilaian Ke : Penilaian Ke 4 Teknik Penilaian : Praktik

No	Nama Siswa	Kompetensi Dasar			
		P.1-PRTK	P.2-PRTK	P.3-PRJK	P.4-PRTK
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	77.00	94.00	83.00	0
2	Ketut Wiswa Wikrama	77.00	95.00	75.00	0
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	80.00	85.00	99.00	0
29	PUTU WULAN NOVITA SARI	97.00	99.00	93.00	0
30	TONY YOGA PERDANA	83.00	80.00	75.00	0

8 SIMPAN

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU MAPEL) : INPUT NILAI SIKAP SPIRITUAL

## Input Nilai Sikap Spiritual

Input nilai Sikap Spiritual dilakukan pada akhir semester untuk setiap butir sikap spiritual sesuai jurnal pengamatan yang dilakukan selama 1 semester.

### Keterangan:

1. Pilih kelas (rombel).
2. Pilih mata pelajaran.
3. Pilih semester ke
4. Pilih nilai (Baik, Sangat Baik, Cukup atau kurang)

Input Data dan Nilai

Input Nilai Pengetahuan

Input Nilai Keterampilan

Input Nilai Sikap Spiritual

Input Nilai Sikap Sosial

Input Nilai Sikap Spiritual

Kelas : X MIPA1

Mata Pelajaran : Fisika

Nilai Semester Ke : Semester 1

No	Nama Siswa	Kompetensi Dasar / Indikator Sikap Spiritual			
		1.u1 Mensyukuri nikmat	1.u2 Berdoa	1.u3 Toleran pada agama yang berbeda	1.u4 Taat beribadah
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	Baik	Baik	Sangat Baik	Baik
2	Ketut Wiswa Wikrama	Baik	Baik	Sangat Baik	Baik
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	Baik	Baik	Sangat Baik	Baik
4	I GEDE DIVA DWIJAYANA	Baik	Baik	Baik	Baik
29	PUTU WULAN NOVITA SARI	Baik	Baik	Baik	Baik
30	TONY YOGA PERDANA	Baik	Baik	Baik	Baik

SIMPAN

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU MAPEL) : INPUT NILAI SIKAP SOSIAL

## Input Nilai Sikap Sosial

Input nilai Sikap Sosial dilakukan pada akhir semester untuk setiap butir sikap sosial sesuai jurnal pengamatan yang dilakukan selama 1 semester.

### Keterangan:

1. Pilih kelas (rombel).
2. Pilih mata pelajaran.
3. Pilih semester ke
4. Pilih nilai (Baik, Sangat Baik, Cukup atau kurang)

Input Data dan Nilai

Input Nilai Pengetahuan

Input Nilai Keterampilan

Input Nilai Sikap Spiritual

**Input Nilai Sikap Sosial**

Input Nilai Sikap Sosial

Kelas : X MIPA1

Mata Pelajaran : Fisika

Nilai Semester Ke : Semester 1

No	Nama Siswa	Kompetensi Dasar / Indikator Sikap Spiritual							
		2.u1 Jujur adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan	2.u2 Disiplin adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai	2.u3 Santun adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah	2.u4 Peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai)	2.u5 Bertanggung jawab adalah sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas d	2.u6 Responsif	2.u7 Pro-aktif	2.u8 Toleransi adalah sikap dan tindakan yang menghargai keberagaman latar belakang, p
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	Ba	Bai	Ba	Ba	Baik	Baik	Ba	Baik
2	Ketut Wiswa Wikrama	Ba	Bai	Ba	Ba	Baik	Baik	Ba	Baik
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	Ba	Bai	Ba	Ba	Baik	Baik	Ba	Baik
29	PUTU WULAN NOVITA SARI	Ba	Bai	Ba	Ba	Baik	Baik	Ba	Baik
30	TONY YOGA PERDANA	Ba	Bai	Ba	Ba	Baik	Baik	Ba	Baik

6

SIMPAN

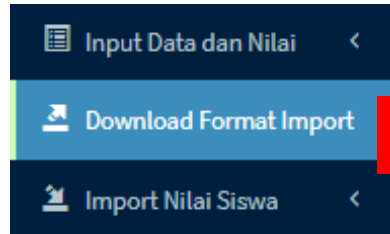
# MANAJEMEN PENILAIAN (OLEH GURU MAPEL) : **IMPORT NILAI**

Import Nilai Pengetahuan dan Keterampilan

Input Nilai Pengetahuan dan Keterampilan dapat dilakukan dengan import.

Untuk download Format import dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

1. Klik menu Download Format Import
2. Pilih Kelas, Mapel, dan semester
3. Klik Download atau Edit (Download untuk format kosong, Edit untuk download dengan mengambil nilai dan teknik yang pernah disimpan)
4. Isi teknik dan nilai sesuai format yang disediakan, kemudian simpan dalam format xls 97-2003



**Download Format Import**

**PERHATIAN :**

- Untuk import nilai, silahkan gunakan format import yang anda download dari halaman ini.
- Pastikan anda telah melakukan perencanaan penilaian sebelum mendownload format ini.
- Silahkan download format nilai, kemudian isi nilainya (tanpa mengubah format yang ada) kemudian simpan dengan format (excel 97-2003).
- Selanjutnya, silahkan upload nilai yang telah terisi melalui menu import nilai.

Kelas : X MIPA3 Mata Pelajaran : Matematika (Peminatan)

Semester Ke : Semester 1

No	Nama File	Keterangan File	Download	Edit
1.	Format Nilai Harian Pengetahuan	Format untuk import nilai harian pengetahuan	Download Format	Edit Format
2.	Format Nilai Keterampilan	Format untuk import nilai keterampilan	Download Format	Edit Format

**FORMAT IMPORT NILAI PENGETAHUAN KELAS X MIPA1**

Mata Pelajaran :		Fisika							
Kode Mata Pelajaran :		401121000							
Kode Rombel :		83fe6e1b-7c7a-4eb5-a524-c7d688df76ac							
No	PD ID	ID KD	Nama Siswa	No. KD	Penilaian 1		Penilaian 2		
					Tenik	Nilai	Tenik	Nilai	
1	c830e384-8895-11e3-b3fe-ffa23d85ec67	d0ea11cb-273b-3ea5-be5f-bbe47c701352	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	3.1	TLS	86	TGS	100	
2	e5061422-85b4-11e3-8bd3-63065dd56fec	d0ea11cb-273b-3ea5-be5f-bbe47c701352	Ketut Wiswa Wikrama	3.1	TLS	76	TGS	91	
3	76dde994-be28-4036-a40c-d9721d9114bc	d0ea11cb-273b-3ea5-be5f-bbe47c701352	BRYAN ACHMAD IQBALLI	3.1	TLS	92	TGS	98	
4	d07feed0-a29a-11e3-bd86-e363a6e52ff3	d0ea11cb-273b-3ea5-be5f-bbe47c701352	I GEDE DIVA DWIJAYANA	3.1	TLS	84	TGS	79	
5	5a89c42e-9b26-11e3-bda8-8fb94ab6edd7	d0ea11cb-273b-3ea5-be5f-bbe47c701352	I GEDE RAMA CANDRA MAHENDRA	4.1	PRTK	77	PRTK	94	PRJK
6	8fa15692-0cd8-466e-89d0-146de2e244a2	d0ea11cb-273b-3ea5-be5f-bbe47c701352	I GUSTI AGUNG YUDAS PARADITA CAHYANA	4.1	PRTK	92	PRTK	96	PRJK
7	7dabd18c-7474-11e3-8d0c-a7f7499009b3	d0ea11cb-273b-3ea5-be5f-bbe47c701352	I Gusti Ayu Kris Arnyani	4.1	PRTK	100	PRTK	96	PRJK
8	65b5412a-7533-11e3-a233-2f9c54963513	d0ea11cb-273b-3ea5-be5f-bbe47c701352	I Gusti Ayu Twin Jayantari	4.1	PRTK	95	PRTK	98	PRJK

**FORMAT IMPORT NILAI KETERAMPILAN KELAS X MIPA1**

Mata Pelajaran :		Fisika											
Kode Mata Pelajaran :		401121000											
Kode Rombel :		83fe6e1b-7c7a-4eb5-a524-c7d688df76ac											
No	PD ID	ID KD	Nama Siswa	No. KD	Penilaian 1		Penilaian 2		Penilaian 3		Penilaian 4		
					Tenik	Nilai	Tenik	Nilai	Tenik	Nilai	Tenik	Nilai	
1	c830e384-8895-11e3-b3fe-ffa23d85ec67	d0ea11cb-273b-3ea5-be5f-bbe47c701353	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	4.1	PRTK	77	PRTK	94	PRJK	83			
2	e5061422-85b4-11e3-8bd3-63065dd56fec	d0ea11cb-273b-3ea5-be5f-bbe47c701353	Ketut Wiswa Wikrama	4.1	PRTK	77	PRTK	95	PRJK	75			
3	76dde994-be28-4036-a40c-d9721d9114bc	d0ea11cb-273b-3ea5-be5f-bbe47c701353	BRYAN ACHMAD IQBALLI	4.1	PRTK	80	PRTK	83	PRJK	99			
4	d07feed0-a29a-11e3-bd86-e363a6e52ff3	d0ea11cb-273b-3ea5-be5f-bbe47c701353	I GEDE DIVA DWIJAYANA	4.1	PRTK	81	PRTK	84	PRJK	76			
5	5a89c42e-9b26-11e3-bda8-8fb94ab6edd7	d0ea11cb-273b-3ea5-be5f-bbe47c701353	I GEDE RAMA CANDRA MAHENDRA	4.1	PRTK	82	PRTK	84	PRJK	77			
6	8fa15692-0cd8-466e-89d0-146de2e244a2	d0ea11cb-273b-3ea5-be5f-bbe47c701353	I GUSTI AGUNG YUDAS PARADITA CAHYANA	4.1	PRTK	92	PRTK	96	PRJK	96			
7	7dabd18c-7474-11e3-8d0c-a7f7499009b3	d0ea11cb-273b-3ea5-be5f-bbe47c701353	I Gusti Ayu Kris Arnyani	4.1	PRTK	100	PRTK	96	PRJK	77			
8	65b5412a-7533-11e3-a233-2f9c54963513	d0ea11cb-273b-3ea5-be5f-bbe47c701353	I Gusti Ayu Twin Jayantari	4.1	PRTK	95	PRTK	98	PRJK	83			

## MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU MAPEL) : **IMPORT NILAI**

# Import Nilai Pengetahuan

1. Klik menu Import Nilai Pengetahuan
2. Pilih File Format nilai pengetahuan yang telah diisi dengan nilai.  
(Pastikan sudah disimpan dalam format xls 97-2003)
3. Klik Upload Nilai
4. Klik Simpan Nilai

[illegible]

No	Nama Siswa	No. KD	Nilai 1	Nilai 2	Nilai 3	Nilai 4	Nilai 5	Nilai 6	Nilai 7	Nilai 8	Nilai 9	Nilai 10
1	Ida Ayu Wulan Triana Santi	3.1	99	97	89							
2	DAMARGALIH MADE BAGUS KAYANA	3.1	85	85	85	6						
3	I GEDE ADHI PREMANA NUGRAHA	3.1	79	96	88							
4	I GEDE AGUS	3.1	88	88	88							



# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU MAPEL) : **IMPORT NILAI**

## Import Nilai Keterampilan

1. Klik menu Import Nilai Keterampilan
2. Pilih File Format nilai Keterampilan yang telah diisi dengan nilai. (Pastikan sudah disimpan dalam format xls 97-2003)
3. Klik Upload Nilai
4. Klik Simpan Nilai

No	Nama Siswa	No. KD	Nilai 1	Nilai 2	Nilai 3	Nilai 4	Nilai 5	Nilai 6	Nilai 7	Nilai 8	Nilai 9	Nilai 10
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	4.1	77	94	83							
2	Ketut Wiswa Wikrama	4.1	77	95	75							
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	4.1	80	85	99							
4	I GEDE DIVA DWIJAYANA	4.1	81	84	76							

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU MAPEL) : PROSES DESKRIPSI

## Proses Deskripsi

Setelah seluruh KD dalam 1 semester selesai dilakukan penilaian baik untuk Aspek Pengetahuan maupun Keterampilan, maka guru wajib membuat deskripsi ketercapaian kompetensi pada tiap akhir semester yang nantinya akan ditampilkan pada Rapor.

Langkah proses deskripsi adalah sebagai berikut :

1. Klik menu Proses Deskripsi Siswa
2. Pilih kelas, mapel, sub bidang dan semester ke
3. Pastikan bahwa Deskripsi yang dihasilkan kurang dari 300 karakter. Jika melebihi 300 karakter maka akan berwarna merah dan ini tidak dapat disimpan. Bila Deskripsi melebihi 300 karakter, silahkan diedit satu per satu atau dengan memperbaiki ringkasan Kompetensi Pada Kompetensi Dasar.
4. Jika semua deskripsi sudah sesuai dan kurang dari 300 karakter, Klik Simpan

Import Nilai Siswa <

Proses Deskripsi Siswa 1

Lihat Pengolahan Nilai <

Input Deskripsi Nilai Siswa

Kelas : X MIPA1

Mata Pelajaran : Fisika 2

Sub Bidang Pelajaran : Umum/Tanpa Sub Bidang

Nilai Semester Ke : Semester 1

+ Reset Keterangan

No	Nama Siswa	Deskripsi Pengetahuan (Aplikasi) Nilai = 87	Deskripsi Pengetahuan (Rapor) Nilai = 87
30	TONY YOGA PERDANA	Memiliki penguasaan pengetahuan yang baik, sangat baik dalam Menganalisis gerak parabola dengan menggunakan vektor dan cukup baik dalam Menjelaskan hakikat ilmu Fisika dan perannya dalam kehidupan	Memiliki penguasaan pengetahuan yang baik, sangat baik dalam Menganalisis gerak parabola dengan menggunakan vektor dan cukup baik dalam Menjelaskan hakikat ilmu Fisika dan perannya dalam kehidupan
		Deskripsi Keterampilan (Aplikasi) Nilai = 89	Deskripsi Keterampilan (Rapor) Nilai = 89
		Memiliki penguasaan keterampilan baik, bahkan sangat terampil pada kompetensi Menyajikan data dan grafik hasil percobaan untuk menyelidiki sifat gerak benda yang bergerak lurus	Memiliki penguasaan keterampilan baik, bahkan sangat terampil dalam Merancang percobaan untuk menentukan resultan vektor sebidang (misalnya perpindahan) beserta

5 SIMPAN

No	Nama Siswa	Deskripsi Pengetahuan (Aplikasi) Nilai = 88	Deskripsi Pengetahuan (Rapor) Nilai = 88
2	Ketut Wiswa Wikrama	Memiliki penguasaan pengetahuan yang baik, bahkan sangat baik dalam Menganalisis besaran-besaran fisis pada GLB dan GLBB.	Memiliki penguasaan pengetahuan yang baik, bahkan sangat baik dalam Menganalisis besaran-besaran fisis pada GLB dan GLBB. Memiliki penguasaan pengetahuan yang baik, bahkan sangat baik dalam Menganalisis besaran-besaran fisis pada GLB dan GLBB. 4
		Deskripsi Keterampilan (Aplikasi) Nilai = 89	Deskripsi Keterampilan (Rapor) Nilai = 89
		Memiliki penguasaan keterampilan baik, bahkan sangat terampil dalam Merancang percobaan untuk menentukan resultan vektor sebidang (misalnya perpindahan) beserta presentasi hasil dan makna fisisnya	Memiliki penguasaan keterampilan baik, bahkan sangat terampil dalam Merancang percobaan untuk menentukan resultan vektor sebidang (misalnya perpindahan) beserta presentasi hasil dan makna fisisnya

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU MAPEL) : LIHAT PENGOLAHAN NILAI

## Lihat Pengolahan Nilai Pengetahuan

Untuk mengecek dan Download hasil pengolahan nilai pengetahuan, silahkan klik menu Lihat Pengolahan Nilai >> Nilai Pengetahuan.

Pilih Kelas dan Mata pelajaran.

Untuk Download Hasil pengolahan Nilai Pengetahuan, klik “Download Pengolahan Nilai Pengetahuan”

Jika masih ada nilai yang masih akan dilakukan perubahan pada nilai, guru mata pelajaran dapat melakukan input ulang baik secara manual maupun dengan cara import.

Lihat Hasil Pengolahan Nilai Pengetahuan

Kelas : X MIPA1

Mata Pelajaran : Fisika

Rincian Nilai Siswa

Rata-Rata Nilai Per KD

Download Pengolahan Nilai Pengetahuan

Nilai Siswa Tiap Aktivitas Penilaian Pengetahuan

No	Nama Siswa	Nilai Pengetahuan											
		3.1		3.2		3.3		3.4		3.5		3.6	
		P.1(TLS)	P.2(TGS)	P.1(TLS)	P.2(TGS)	P.1(TLS)	P.2(TGS)	P.1(TLS)	P.2(TGS)	P.1(TLS)	P.2(TGS)	P.1(TLS)	P.2(TGS)
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	86	100	79	79	89	75	80	93	84	76	81	88
2	Ketut Wiswa Wikrama	76	91	80	95	95	75	92	100	83	95	93	75
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	92	98	99	100	82	92	84	97	99	82	100	90

Rincian Nilai Siswa

Rata-Rata Nilai Per KD

Download Pengolahan Nilai Pengetahuan

Rata-Rata Nilai Pengetahuan Tiap KD

No	Nama Siswa	Nilai Pengetahuan						Nilai Rapor					
		3.1 S1	3.2 S1	3.3 S1	3.4 S1	3.5 S1	3.6 S1	Smt1 6 KD	Smt2 5 KD	Smt3 6 KD	Smt4 6 KD	Smt5 6 KD	Smt6 5 KD
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	93	79	82	87	80	85	84	-	-	-	-	-
2	Ketut Wiswa Wikrama	84	88	85	96	89	84	88	-	-	-	-	-
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	95	100	87	91	91	95	93	-	-	-	-	-
4	I GEDE DIVA DWIJAYANA	82	81	93	88	99	96	90	-	-	-	-	-
5	I GEDE RAMA CANDRA MAHENDRA	79	90	87	81	81	100	86	-	-	-	-	-
6	I GUSTI AGUNG YUDAS PARADITA CAHYANA	84	91	98	92	94	86	91	-	-	-	-	-

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU MAPEL) : LIHAT PENGOLAHAN NILAI

## Lihat Pengolahan Nilai Keterampilan

Untuk mengecek dan Download hasil pengolahan nilai Keterampilan, silahkan klik menu Lihat Pengolahan Nilai >> Nilai Keterampilan.

Pilih Kelas dan Mata pelajaran.

Untuk Download Hasil pengolahan Nilai Pengetahuan, klik "Download Pengolahan Nilai Keterampilan"

*Jika masih ada nilai yang masih akan dilakukan perubahan pada nilai, guru mata pelajaran dapat melakukan input ulang baik secara manual maupun dengan cara import.*

### Lihat Hasil Pengolahan Nilai Keterampilan

Kelas : X MIPA1

Mata Pelajaran : Fisika

Rincian Nilai Siswa

Nilai Optimum Per KD

Nilai Per KD

Download Pengolahan Nilai Keterampilan

#### Nilai Siswa Tiap Aktivitas Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	Nilai Keterampilan																	
		4.1			4.2			4.3			4.4			4.5			4.6		
		P.1- PRTK	P.2- PRTK	P.3- PRJK	P.1- PRTK	P.2- PRTK	P.3- PRJK	P.1- PRTK	P.2- PRTK	P.3- PRJK	P.1- PRTK	P.2- PRTK	P.3- PRJK	P.1- PRTK	P.2- PRTK	P.3- PRJK	P.1- PRTK	P.2- PRTK	P.3- PRJK
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	77	94	83	77	93	89	84	92	80	81	79	98	100	89	86	89	76	84
2	Ketut W...	77	95	75	95	75	93	87	100	83	80	94	99	79	95	84	90	90	84
3	BRYAN																		

#### Hasil Pengolahan Nilai Keterampilan Tiap Teknik Penilaian

No	Nama Siswa	Nilai Optimum Tiap Teknik											
		4.1		4.2		4.3		4.4		4.5		4.6	
		PRJK	PRTK	PRJK	PRTK	PRJK	PRTK	PRJK	PRTK	PRJK	PRTK	PRJK	PRTK
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	83	94	89	93	80	92	98	81	86	100	84	89
2	Ketut Wiswa Wikrama	75	95	83	95	92	100	88	84	91	96	81	89

Rincian Nilai Siswa

Nilai Optimum Per KD

Nilai Per KD

Download Pengolahan Nilai Keterampilan

#### Rata-Rata Nilai Keterampilan Tiap KD

No	Nama Siswa	Nilai Keterampilan Per KD						Nilai Rapor					
		4.1 S1	4.2 S1	4.3 S1	4.4 S1	4.5 S1	4.6 S1	Smt1 6 KD	Smt2 5 KD	Smt3 7 KD	Smt4 5 KD	Smt5 6 KD	Smt6 5 KD
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	89	91	86	90	93	87	89	-	-	-	-	-
2	Ketut Wiswa Wikrama	85	89	96	86	94	85	89	-	-	-	-	-
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	92	82	98	95	95	91	92	-	-	-	-	-

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU MAPEL) : CEK PENGOLAHAN NILAI

## Status Penilaian

Untuk cek tugas penilaian oleh guru mana yang sudah dilaksanakan dan mana yang belum dilaksanakan

*Jika masih berwarna merah berarti belum dilaksanakan.*



No	Mata Pelajaran	Kelas	Status Penilaian				Status Kirim Nilai Rapor	
			Peng.	Ketr.	Sik. Sp.	Sik. Sos.	Kirim Nilai	Deskripsi
1	Matematika (Peminatan)	X MIPA3	X	X	X	X	X	X
2	Matematika (Peminatan)	X MIPA4	X	X	X	X	X	X
3	Matematika (Peminatan)	X MIPA5	X	X	X	X	X	X
4	Matematika (Peminatan)	X MIPA6	X	X	X	X	X	X



# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU MAPEL) : KIRIM NILAI RAPOR

## Kirim Nilai Akhir

Jika proses input nilai pengetahuan, keterampilan, sikap spiritual maupun sikap sosial sudah selesai dilakukan, maka guru mata pelajaran melakukan pengiriman nilai akhir dengan langkah sebagai berikut:

1. Pilih menu “Kirim Nilai Akhir>>Kirim Nilai Akhir”
2. Pilih kelas, mata pelajaran, sub bidang maple dan semester ke.
3. Klik tombol “Kirim Nilai Akhir”

Kirim Nilai Akhir

Kelas : X MIPA1

Mata Pelajaran : Fisika

Sub Bidang Pelajaran : Umum/Tanpa Sub Bidang

Nilai Semester Ke : Semester 1

Tabel interval predikat berdasarkan KKM

KKM	Predikat			
	D = Kurang	C = Cukup	B = Baik	A = Sangat Baik
75	< 75	75 ≤ nilai < 83	83 ≤ nilai < 91	≥ 91

Nilai Rapor

No	Nama Siswa	K K M	Pengetahuan		Keterampilan		Sikap Spiritual	Sikap Sosial
			Nilai	Predikat	Nilai	Predikat	Predikat	Predikat
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	75	84	B	89	B	Baik	Baik
2	Ketut Wiswa Wikrama	75	88	B	89	B	Baik	Baik
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	75	93	A	92	A	Baik	Baik
25	NI KETUT KAWUNI YASA	75	88	B	87	B	Baik	Baik
26	Ni Komang Monika Trine Witami	75	87	B	91	A	Baik	Baik
27	NI WAYAN DIANTARI SUKMA	75	87	B	91	A	Baik	Baik
28	NI WAYAN IMUT'S VANZUWITHA	75	89	B	91	A	Baik	Baik
29	PUTU WULAN NOVITA SARI	75	87	B	93	A	Baik	Baik
30	TONY YOGA PERDANA	75	87	B	89	B	Baik	Baik

Kirim Nilai Akhir

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU MAPEL) : CEK NILAI RAPOR TERKIRIM

Lihat Nilai yang sudah dikirim.

Untuk melihat nilai yang sudah terkirim, pilih menu “Kirim Nilai Akhir>>Lihat Nilai Terkirim”



Lihat Nilai Akhir yang Telah Terkirim

Kelas

:

X MIPA1

2

Mata Pelajaran

:

Fisika

Nilai Rapor

No	Nama Siswa	K K M	Pengetahuan		Keterampilan		Sikap Spiritual		Sikap Sosial		Hapus
			Nilai	Predikat	Nilai	Predikat	Nilai	Predikat	Nilai	Predikat	
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	75	84	B	89	B	3	Baik	3	Baik	
2	Ketut Wiswa Wikrama	75	88	B	89	B	3	Baik	3	Baik	
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	75	93	A	92	A	3	Baik	3	Baik	
4	I GEDE DIVA DWIJAYANA	75	90	B	88	B	3	Baik	3	Baik	

Tombol “Hapus” *hanya digunakan untuk menghapus nilai yang bermasalah*, misal ada data siswa yang ganda.

# PANDUAN SINGKAT PENGGUNAAN E-RAPOR SMA V.2018 E



Login Aplikasi e-Rapor SMA

**TUT WURI HANDAYANI**

Direktorat Pembinaan SMA  
Ditjen Dikdasmen  
Kemendikbud

Username ...

Password ...

...Pilih Penyelenggara ▼

...Pilih Level User ..... ▼

2017/2018 Ganjil ▼

☐ Tampilkan Password

Login

e-Rapor SMA - © 2017

Versi 2018

**MANAJEMEN PENILAIAN**

**OLEH**

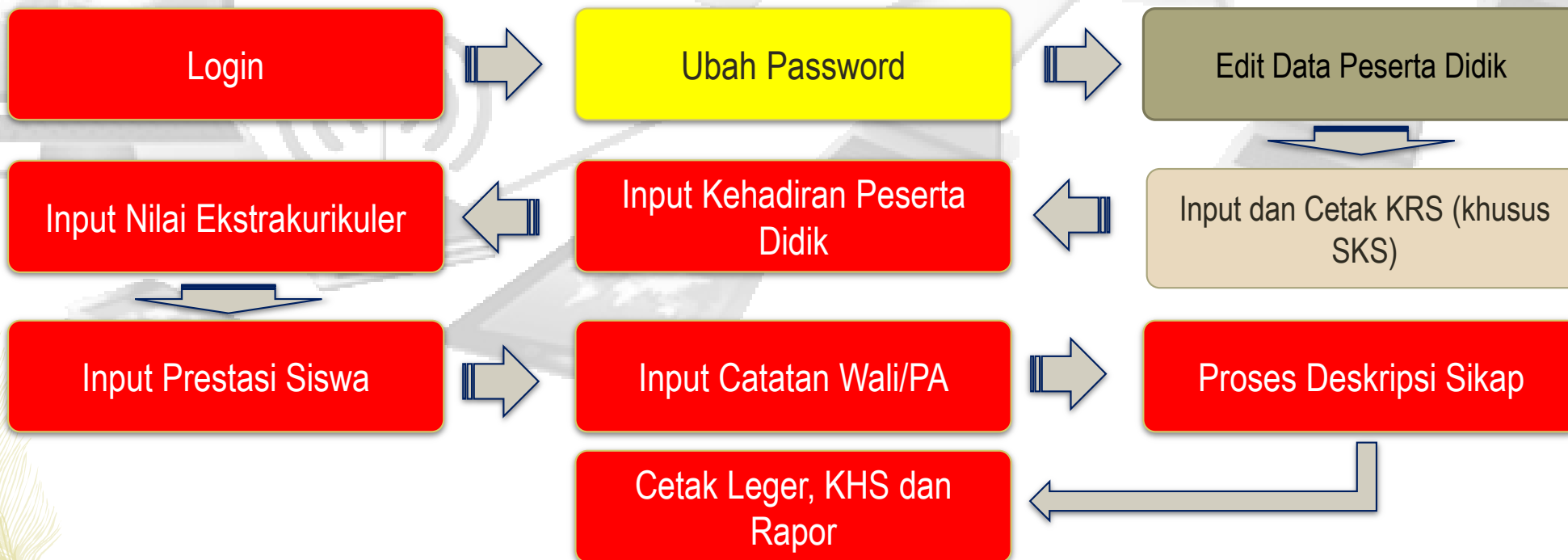
**WALI KELAS / PA**

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH WALI KELAS)

## Wewenang dan Tugas Wali Kelas / PA

Wali kelas / Pembimbing Akademik (PA) dalam hubungannya dengan e-Rapor, memiliki wewenang dan tugas sebagai berikut:

1. Mengubah password sendiri.
2. Edit Data Siswa (khususnya data yang tidak tersedia di dapodik)
3. Input dan Cetak KRS (Khusus Penyelenggara SKS)
4. Input Kehadiran, Nilai Ekstra, Prestasi Siswa, Catatan Wali dan Proses Deskripsi Sikap Siswa
5. Cetak Rapor



# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH WALI KELAS) : INPUT KEHADIRAN SISWA

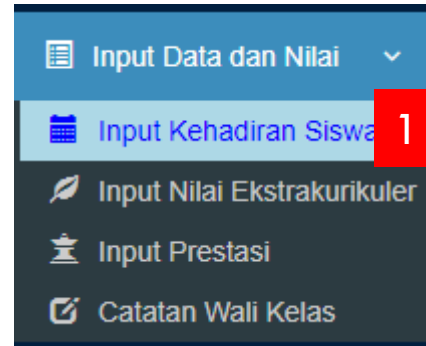
## Login sebagai wali kelas

Untuk login sebagai wali kelas, guru harus mengkses e-Rapor melalui web browser, dengan alamat url yang diberikan oleh admin

1. Input kehadiran peserta didik dengan cara langsung

Untuk input kehadiran siswa langkahnya :

1. Klik menu input kehadiran
2. Pilih kelas
3. Pilih semester
4. Isikan jumlah ketidakhadiran siswa selama 1 semester
5. Klik Simpan



A screenshot of the 'Data Kehadiran Peserta Didik' form. The form has a blue header with a white user icon and the text 'Data Kehadiran Peserta Didik'. Below the header, there are two dropdown menus: 'Kelas' (set to 'XII MIPA1') and 'Pilih Semester Ke' (set to 'Semester 5'). Below these are two red boxes with numbers '2' and '3' respectively. Below the dropdowns is a table with 5 columns: 'No', 'Nama Siswa', 'Sakit', 'Izin', and 'Tanpa Keterangan'. The table has 5 rows of data. A red box with the number '4' is placed over the 'Izin' column for the second row. At the bottom right of the form is a green button with the text 'SIMPAN' and a red box with the number '5' next to it.

No	Nama Siswa	Sakit	Izin	Tanpa Keterangan
1	Adisa Putri	2		-
2	Adnanta Putra Tariska	-		3
3	Defi Kinanthi Putri	-	3	-
23	Rosita Nurul Aini	-	-	-
24	Ummi Aisyatul Latifah Asaro	-	-	-
25	Zulfa Ahmad Assidiqi	-	-	-

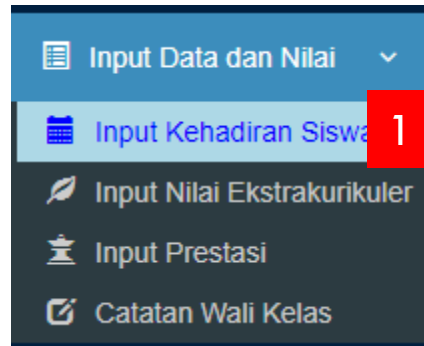


# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH WALI KELAS) : INPUT KEHADIRAN SISWA DGN IMPOR

Input kehadiran peserta didik dengan cara impor

Untuk input kehadiran siswa dengan impor langkahnya :

1. Klik menu input kehadiran
2. Klik menu impor data kehadiran
3. Pilih kelas
4. Pilih semester
5. Klik menu download Format Data Kehadiran
6. Akan tampil perintah simpan format data Kehadiran



A screenshot of a web application interface for managing student attendance. It shows two main sections: 'Data Kehadiran Peserta Didik' and 'Import Data Kehadiran'. The 'Data Kehadiran Peserta Didik' section has a header with a red square '2' and an 'Import Data Kehadiran' button. Below it are dropdowns for 'Kelas' (with a red square '3') and 'Pilih Semester Ke' (with a red square '4'). The 'Import Data Kehadiran' section has a green header with an 'Input Manual Data Kehadiran' button. Below it are the same dropdowns for 'Kelas' (red square '3') and 'Pilih Semester Ke' (red square '4'). A red box with white text contains a warning: 'PERHATIAN : Untuk import Data Kehadiran, silahkan gunakan format import yang anda download dari halaman ini. Pastikan anda telah menyimpan file Data Kehadiran dalam format excel 97-2003. IMPORT DATA KEHADIRAN DILUAR PROSEDUR/KETENTUAN AKAN DAPAT MERUSAK DATA E-RAPOR'. To the right of this box is a blue button with a red square '5' and the text 'Download Format Data Kehadiran'. Below the warning box is a 'File Data Kehadiran' section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. At the bottom are 'Reset' and 'Upload Data Kehadiran' buttons. A file explorer window is open at the bottom, showing the file 'F\_Kehadiran\_XII MIPA1\_20181.xlsx' selected, with a red square '6' next to the 'Save' button. The 'Save as type' is set to 'Microsoft Office Excel Worksheet'.

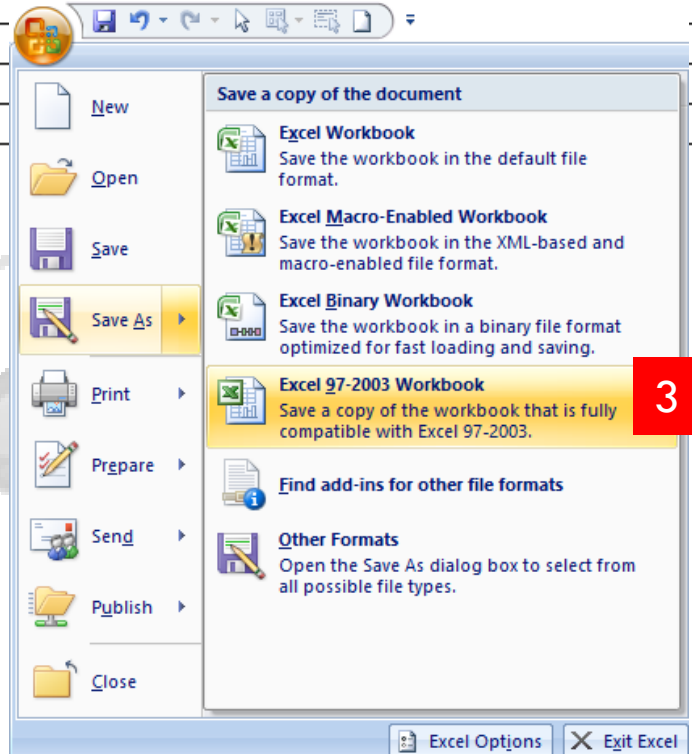
# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH WALI KELAS) : INPUT DATA KEHADIRAN DI FORMAT IMPOR

Buka file F\_Kehadiran\_....xlsx

Untuk input format impor kehadiran siswa langkahnya :

1. Buka file F\_Kehadiran\_...  
.xlsx
2. Isi data kehadiran
3. Pilih save as pada Type di  
pilih Excel 97-2003  
Workbook

FORMAT IMPORT DATA KEHADIRAN									
Kelas			:		XII MIPA1				
Kd. Semester			:		20181				
Semester ke			:		5				
kd_rombel			:		2f3b183d-3182-49e8-975d-2188f87edd4e		KEHADIRAN		
No	ID2	ID3	ID4	ID5	NAMA SISWA	NIS	S	I	A
1	2f5833	##		5	Adisa Putri	7419			
2	64227e	##		5	Adnanta Putra Tariska	7420			
3	72c395	##		5	Defi Kinanthi Putri	7421			
4	ed18e1	##		5	Detra Megayuda Persada	7422			
						7423			
						7424			
						7425			
						7426			



# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH WALI KELAS) : IMPOR KEHADIRAN SISWA

1. Klik Choose File kemudian pilih file data kehadiran yang akan diimpor
2. Klik Upload Data Kehadiran
3. Klik simpan Data Kehadiran

Import Data Kehadiran

Input Manual Data Kehadiran

Kelas : XII MIPA1

Pilih Semester Ke : Semester 5

**IMPORT DATA KEHADIRAN**

Download Format Data Kehadiran

**PERHATIAN :**

- Untuk import Data Kehadiran, silahkan gunakan format import yang anda download dari halaman ini.
- Pastikan anda telah menyimpan file Data Kehadiran dalam format excel 97-2003.
- IMPORT DATA KEHADIRAN DILUAR PROSEDUR/KETENTUAN AKAN DAPAT MERUSAK DATA E-RAPOR

File Data Kehadiran : Choose File No file chosen

Reset

Upload Data Kehadiran

Simpan Data Kehadiran

## DATA KEHADIRAN SISWA

KELAS : XII MIPA1

TAHUN PELAJARAN : 20181

No	NIS	Nama Siswa	Sakit	Izin	Tanpa Keterangan
1	7419	Adisa Putri	5		
2	7420	Adnanta Putra Tariska		6	
3	7421	Defi Kinanthi Putri			5

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH WALI KELAS) : INPUT NILAI EKSTRAKURIKULER

## Input Nilai Ekstra kurikuler

Untuk input nilai ekstra kurikuler, langkahnya :

1. Klik menu input nilai ekstra kurikuler
2. Pilih kelas dan semester
3. Klik tambah Nilai Ektrakurikuler  
(Pastikan bahwa data peserta ekstra sudah diisi lengkap di aplikasi dapodik)
4. Isikan Nilai dan Deskripsi ekstra kurikuler yang dimiliki siswa.
5. Klik Simpan

The screenshot shows the 'Data Ekstra Kurikuler' application interface. A sidebar menu on the left contains the following items: 'Input Data dan Nilai' (highlighted with a red box and number 1), 'Input Kehadiran Siswa', 'Input Nilai Ekstrakurikuler' (highlighted with a red box and number 1), 'Input Prestasi', and 'Catatan Wali Kelas'. The main content area has a header 'Data Ekstra Kurikuler'. Below the header, there are two dropdown menus: 'Kelas' (set to 'X MIPA1' with a red box and number 2) and 'Pilih Semester Ke' (set to 'Semester 1' with a red box and number 3). To the right of the semester dropdown is a blue button with a plus icon and the text '+ Tambah Nilai Ekstrakurikuler'. Below these elements is a table with the following columns: 'No', 'Nama', 'Ekstrakurikuler', 'Nilai', 'Deskripsi', and 'Hapus'. The table is currently empty. Below the table is a green header for a modal form titled 'Tambah Nilai Ekstra Kurikuler Siswa' with a 'Batal Tambah' button. The modal form contains a table with the following columns: 'No', 'Nama Siswa', 'Nama Ekstrakurikuler', 'Nilai', and 'Deskripsi'. The table has four rows of data. The first row is for 'I Wayan Surya Aditya Wigunanda' with 'Pramuka' as the extracurricular activity and 'Baik' as the value (highlighted with a red box and number 4). The second row is for 'Ketut Wiswa Wikrama' with 'Pramuka' and 'Sangat E'. The third row is for 'BRYAN ACHMAD IQBALLI' with 'Pramuka' and 'Sangat E'. The fourth row is for 'TONY YOGA PERDANA' with 'Pramuka' and 'Baik'. At the bottom right of the modal form is a green button with a white checkmark icon and the text 'SIMPAN' (highlighted with a red box and number 5).

No	Nama	Ekstrakurikuler	Nilai	Deskripsi	Hapus
----	------	-----------------	-------	-----------	-------

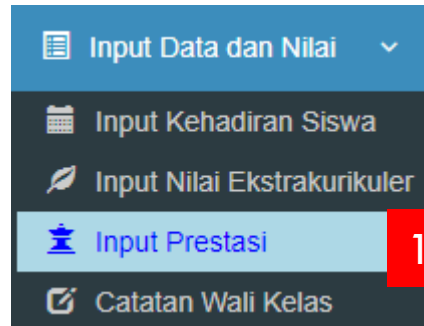
No	Nama Siswa	Nama Ekstrakurikuler	Nilai	Deskripsi
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	1 Pramuka	Baik	
2	Ketut Wiswa Wikrama	1 Pramuka	Sangat E	Memiliki kemampuan dasar kepramukaan sangat baik
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	1 Pramuka	Sangat E	Memiliki kemampuan dasar kepramukaan sangat baik
30	TONY YOGA PERDANA	1 Pramuka	Baik	

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH WALI KELAS) : INPUT PRESTASI SISWA

## Input Prestasi Siswa

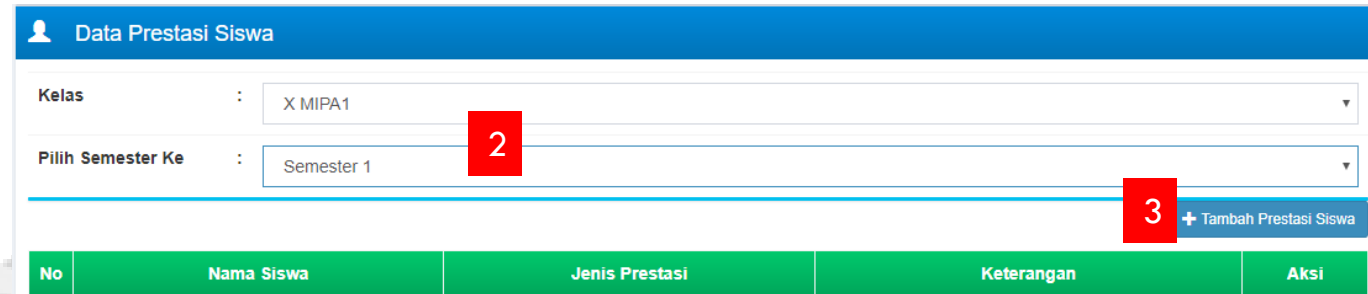
Jika siswa memiliki prestasi, silahkan input prestasi yang dimiliki dengan langkah sebagai berikut :

1. Klik menu input prestasi
2. Pilih kelas dan semester
3. Klik tambah Prestasi Siswa
4. Pilih Nama siswa, Jenis Prestasi dan Isikan Deskripsi Prestasi pada kolom keterangan
5. Klik Simpan



Input Data dan Nilai

- Input Kehadiran Siswa
- Input Nilai Ekstrakurikuler
- Input Prestasi** (1)
- Catatan Wali Kelas



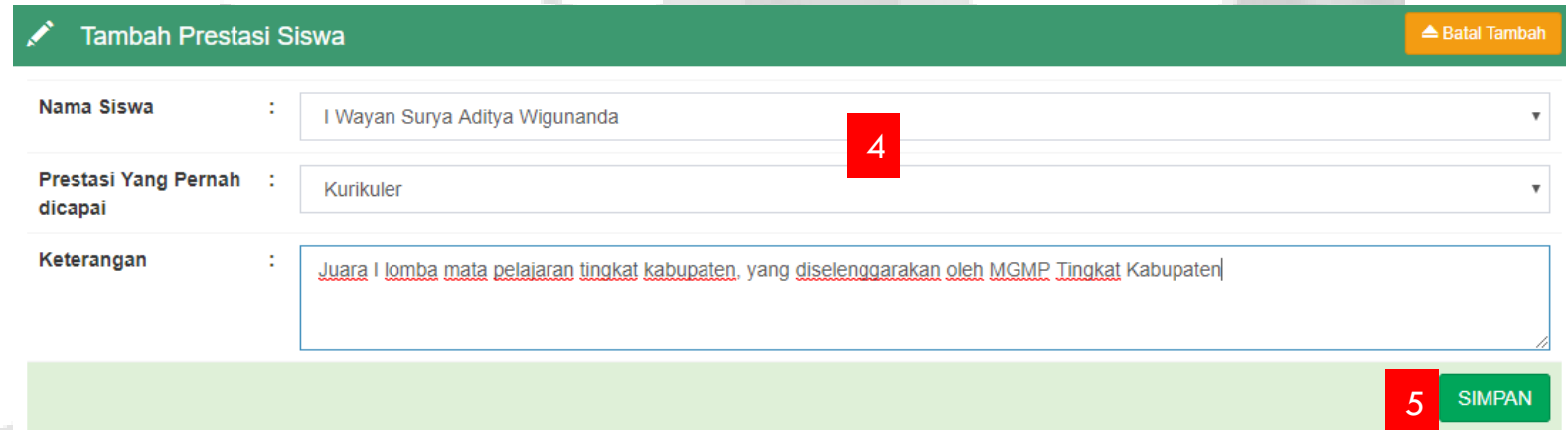
Data Prestasi Siswa

Kelas : X MIPA1 (2)

Pilih Semester Ke : Semester 1 (3)

+ Tambah Prestasi Siswa

No	Nama Siswa	Jenis Prestasi	Keterangan	Aksi
----	------------	----------------	------------	------



Tambah Prestasi Siswa

Nama Siswa : I Wayan Surya Aditya Wigunanda (4)

Prestasi Yang Pernah dicapai : Kurikuler

Keterangan : Juara I lomba mata pelajaran tingkat kabupaten, yang diselenggarakan oleh MGMP Tingkat Kabupaten

SIMPAN (5)



Data Prestasi Siswa

Kelas : X MIPA1

Pilih Semester Ke : Semester 1

+ Tambah Prestasi Siswa

No	Nama Siswa	Jenis Prestasi	Keterangan	Aksi
1	BRYAN ACHMAD IQBALLI	Catatan Khusus lainnya	Tim Duta Kabupaten ke Inggris dan Perancis	(6)
2	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	Kurikuler	Juara I lomba mata pelajaran tingkat kabupaten, yang diselenggarakan oleh MGMP Tingkat	

Jika Ada kesalahan input, silahkan klik Edit untuk mengubah atau Delete untuk menghapus



# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH WALI KELAS) : INPUT CATATAN WALI KELAS

## Input Catatan Wali Kelas

Catatan wali kelas yang dimaksud adalah catatan wali kelas yang berisi catatan tentang perkembangan sikap, minat dan bakat siswa serta saran-saran bagi peserta didik untuk diperhatikan. Dalam hal ini, wali kelas dapat mempertimbangkan masukan dari guru Bimbingan dan Konseling (BK)



Input Data dan Nilai

Input Kehadiran Siswa

Input Nilai Ekstrakurikuler

Input Prestasi

**1** Catatan Wali Kelas

Data Catatan Wali Kelas

Kelas : X MIPA1 **2**

Pilih Semester Ke : Semester 1


No	Nama Siswa	Catatan Perkembangan Peserta Didik (Wali Kelas) / Rapor
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	Anak sudah mampu berdoa dan mengucapkan salam dengan baik, perlu bimbingan dalam meniru kegiatan beribadah. Anak sudah mampu mengucapkan terima kasih dengan baik jika diberikan sesuatu, perlu diberi bimbingan untuk tidak mengganggu teman. <b>3</b>
2	Ketut Wiswa Wikrama	Anak sudah mampu berdoa dan mengucapkan salam dengan baik, perlu bimbingan dalam meniru kegiatan beribadah. Anak sudah mampu mengucapkan terima kasih dengan baik jika diberikan sesuatu, perlu diberi bimbingan untuk tidak mengganggu teman.
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	Anak sudah mampu berdoa dan mengucapkan salam dengan baik, perlu bimbingan dalam meniru kegiatan beribadah. Anak sudah mampu mengucapkan terima kasih dengan baik jika diberikan sesuatu, perlu diberi bimbingan untuk tidak mengganggu teman.
28	NI WAYAN IMUT'S VANZUWITHA	Anak sudah mampu berdoa dan mengucapkan salam dengan baik, perlu bimbingan dalam meniru kegiatan beribadah. Anak sudah mampu mengucapkan terima kasih dengan baik jika diberikan sesuatu, perlu diberi bimbingan untuk tidak mengganggu teman.
29	PUTU WULAN NOVITA SARI	Anak sudah mampu berdoa dan mengucapkan salam dengan baik, perlu bimbingan dalam meniru kegiatan beribadah. Anak sudah mampu mengucapkan terima kasih dengan baik jika diberikan sesuatu, perlu diberi bimbingan untuk tidak mengganggu teman.
30	TONY YOGA PERDANA	Anak sudah mampu berdoa dan mengucapkan salam dengan baik, perlu bimbingan dalam meniru kegiatan beribadah. Anak sudah mampu mengucapkan terima kasih dengan baik jika diberikan sesuatu, perlu diberi bimbingan untuk tidak mengganggu teman.

**4** SIMPAN

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH WALI KELAS) : PROSES DESKRIPSI SIKAP

## Proses Deskripsi Sikap

Proses deskripsi sikap merupakan rangkuman deskripsi dari nilai sikap spiritual dan sikap sosial yang telah diinput oleh guru mata pelajaran dan bimbingan konseling (BK). Aplikasi secara otomatis akan melakukan deskripsi tersebut. Namun demikian wali kelas dapat mengedit jika dirasakan perlu untuk melakukannya.



Input Data dan Nilai <

Proses Deskripsi Sikap 1

Status Penilaian

Data Sikap Spiritual dan Sosial Peserta Didik

+ Reset Keterangan

Kelas : X MIPA1 2

Pilih Semester Ke : Semester 1

No	Nama Siswa	Data Otomatis Sikap Spiritual ( Nilai = B )	Data Manual Sikap Spiritual	Nilai 3
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	Memiliki sikap spiritual Baik, antara lain 13 guru menilai Berdoa Baik. 2 guru menilai Mensyukuri nikmat Baik. 13 guru menilai Taat beribadah Baik. 12 guru menilai Toleran pada agama yang berbeda Baik.	Memiliki sikap spiritual Baik, antara lain Konsisten dalam Berdoa, Mensyukuri nikmat, Taat beribadah, dan Toleran pada agama yang berbeda.	4
		Data Otomatis Sikap Sosial ( Nilai = B )	Data Manual Sikap Sosial	Nilai E
		Memiliki sikap sosial Baik, antara lain 13 guru menilai Toleransi Baik. 2 guru menilai Jujur Baik. 15 guru menilai Bertanggung Jawab Baik. 13 guru menilai Pro-aktif Baik. 15 guru menilai Peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) Baik. 14 guru menilai Responsif Baik. 15 guru menilai Santun Baik. 15 guru menilai Disiplin Baik.	Memiliki sikap sosial Baik, antara lain Konsisten dalam Pro-aktif, Peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), Responsif, Toleransi, Jujur, Santun, Disiplin, dan Bertanggung Jawab.	

5 SIMPAN

# MANAJEMEN PENILAIAN (OLEH WALI KELAS) : INPUT KRS

## Input KRS. (Khusus SKS)

Input KRS dilakukan oleh pembimbing akademik dari hasil konsultasi siswa dengan pembimbing akademik serta rekomendasi dari guru mata pelajaran. Kegiatan ini dilakukan pada awal semester dan ketika siswa telah menuntaskan beban belajar pada semester yang bersangkutan, untuk mengambil beban belajar pada semester berikutnya.



2

3

4

5

No	Nama Mata Pelajaran	Beban (Jam Pelajaran)					
		Smt. 1	Smt. 2	Smt. 3	Smt. 4	Smt. 5	Smt. 6
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	3	3	3	3		3
2	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	3	3	3	3		3
3	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	2	2		2
4	Bahasa Indonesia	4	4	4	4	4	4
5	Matematika	2	2	4	4	4	4
6	Sejarah Indonesia	2	2	2	2		2
7	Bahasa Inggris	2	2	2	2	4	2
8	Seni Budaya	2	2	2	2	2	2
9	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	3	3	3	3	2	3
10	Prakarya dan Kewirausahaan	2	2	2	2		2
11	Bahasa Bali	2	2	2	2	2	2
12	Matematika	4	4	4	4		4
13	Ekonomi		3	4	4		4
14	Biologi	3	3	4	4	4	4
15	Bahasa dan Sastra Inggris		3	4	4		4
16	Fisika	3	3	4	4	4	4
17	Kimia	3	3	4	4	4	4

5

SIMPAN

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH WALI KELAS ) : CETAK KRS

Cetak KRS.  
(Khusus SKS)

Cetak KRS  
dilakukan untuk  
setiap siswa.  
Cetak KRS  
dapat  
dilakukan oleh  
Admin, maupun  
Wali/PA



KARTU RENCANA STUDI												
Nama Siswa : I WAYAN SURYA ADITYA WIGUNANDA					Program : MIPA							
NISN : 0014466904					Kelas / Semester : X MIPA1 / 1							
No	Nama Mata Pelajaran	Beban (Jam Pelajaran)					Paraf					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	-	-	-	-	-						
2	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	3	3	-	-	-						
3	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	-	-	-						
4	Bahasa Indonesia	4	4	-	-	-						
5	Matematika	2	2	-	-	-						
6	Sejarah Indonesia	2	2	-	-	-						
7	Bahasa Inggris	2	2	-	-	-						
8	Seni Budaya	2	2	-	-	-						
9	Pendidikan Jernang, Olahraga, dan Kesehatan	3	-	-	-	-						
10	Prokaya dan Kewirausahaan	2	-	-	-	-						
11	Bahasa Bali	2	-	-	-	-						
12	Matematika	4	-	-	-	-						
13	Ekonomi	3	-	-	-	-						
14	Biologi	3	-	-	-	-						
15	Bahasa dan Sastra Inggris	3	-	-	-	-						
16	Fisika	3	-	-	-	-						
17	Kimia	3	-	-	-	-						
JUMLAH BEBAN BELAJAR (JP)		43	17	0	0	0						

Karang Asem, 19 Agustus 2017  
Pembimbing Akademik,

Luh Gde Kartini, S.Pd.  
NIP.198210101984112001

INPUT RENCANA KARTU STUDI PESERTA DIDIK			
KELAS :		X MIPA1	
NO	Peserta Didik	Input KRS	Cetak KRS
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	<input type="button" value="Input KRS"/>	<input type="button" value="Cetak KRS"/>
2	Ketut Wiswa Wikrama	<input type="button" value="Input KRS"/>	<input type="button" value="Cetak KRS"/>
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	<input type="button" value="Input KRS"/>	<input type="button" value="Cetak KRS"/>
4	I GEDE DIVA DWIJAYANA	<input type="button" value="Input KRS"/>	<input type="button" value="Cetak KRS"/>
5	I GEDE RAMA CANDRA MAHENDRA	<input type="button" value="Input KRS"/>	<input type="button" value="Cetak KRS"/>
6	I GUSTI AGUNG YUDAS PARADITA CAHYANA	<input type="button" value="Input KRS"/>	<input type="button" value="Cetak KRS"/>
7	I Gusti Ayu Kris Arnyani	<input type="button" value="Input KRS"/>	<input type="button" value="Cetak KRS"/>

# MANAJEMEN PENILAIAN (OLEH WALI KELAS) : CETAK KHS

Cetak KHS.  
(Khusus SKS)

KHS adalah Kartu Hasil Studi yang merupakan hasil pengolahan nilai pengetahuan dan Keterampilan untuk beberapa KD yang diambil pada semester berikutnya, namun belum tuntas untuk seluruh KD dan Seluruh Mapel sehingga belum bisa dicetak sebagai nilai rapor.

The image shows a multi-step process for printing KHS (Kartu Hasil Studi) for a student. The interface is divided into several sections:

- Top Left Menu:** Contains options like 'KRS & KHS & Ketuntasan', 'KRS', 'Cetak KHS' (highlighted with a red box and number 1), and 'Ketuntasan KD'.
- Top Right Form:** Labeled 'Kartu Hasil Studi Peserta Didik', it includes fields for 'KELAS' (set to 'XI IPS1' with a red box and number 2) and 'Pilih Semester Ke' (set to 'Semester 3' with a red box and number 2).
- Table of Students:** A table with columns 'NO', 'Nama Siswa', 'Tampilkan KHS', and 'Cetak KHS'. It lists two students: 'I GUSTI AYU INTAN CANDRANINGRAT' and 'I GUSTI NGURAH OKA SUCITRA'. Red boxes and numbers 3 and 4 highlight the 'Tampilkan KHS' and 'Cetak KHS' buttons respectively.
- Bottom Left Window:** Titled 'NILAI AKHIR SISWA', it displays a detailed table of student performance. A red arrow points from the 'Tampilkan KHS' button to this window.
- Bottom Right Window:** Titled 'KARTU HASIL STUDI', it shows a printed version of the KHS for a specific student, including their name, NISN, program, and a table of subjects and scores. A red arrow points from the 'Cetak KHS' button to this window.

**Table 1: NILAI AKHIR SISWA**

No	Mata Pelajaran	Beban / JP (B)	Pengetahuan Angka	Pengetahuan Predikat	Keterampilan Angka	Keterampilan Predikat	Rata-rata (N)	N x B
Kelompok A (Umum)								
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	3	88	B	81	C	84	252
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	88	B	85	B	87	174
3	Bahasa Indonesia	4	88	B	88	B	88	352
4	Matematika	4	86	B	86	B	86	344
5	Sejarah Indonesia	2	84	B	88	B	86	172
6	Bahasa Inggris	2	81	C	83	B	82	164
Kelompok B (Umum)								
1	Seni Budaya	2	80	C	91	A	86	172
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	3	83	B	82	C	83	249
3	Prakarya dan Kewirausahaan	2	84	B	85	B	85	170

**Table 2: KARTU HASIL STUDI**

No	Mata Pelajaran	Beban / JP (B)	Pengetahuan Angka	Pengetahuan Predikat	Keterampilan Angka	Keterampilan Predikat	Rata-rata (N)	N x B
Kelompok A (Umum)								
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	3	88	B	81	C	84	252
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	88	B	85	B	87	174
3	Bahasa Indonesia	4	88	B	88	B	88	352
4	Matematika	4	86	B	86	B	86	344
5	Sejarah Indonesia	2	84	B	88	B	86	172
6	Bahasa Inggris	2	81	C	83	B	82	164
Kelompok B (Umum)								
1	Seni Budaya	2	80	C	91	A	86	172
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	3	83	B	82	C	83	249
3	Prakarya dan Kewirausahaan	2	84	B	85	B	85	170
4	Bahasa Bali	2	83	B	91	A	87	174
Kelompok C (Peminatan)								
1	Ekonomi	4	88	B	86	B	87	348
2	Geografi	4	83	B	87	B	85	340
3	Sejarah	4	85	B	86	B	86	344
4	Sosiologi	4	82	C	95	A	89	356
5	Biologi							
Jumlah		42						3611
Indeks Prestasi Semester		85.98						

**Signature Section:**

Mengetahui :  
Orang Tua / Wali,

Karang Asem,  
Pembimbing Akademik,

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Drs. I Nengah Suwarni, S.Pd. M.Pd.  
NIP.197412011998022001

Drs. I Nengah Miyasa, M.Pd.  
NIP.196602051993031006



# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH WALI KELAS) : CEK KETUNTASAN KD SISWA

Ketuntasan KD.  
(Khusus SKS)

Untuk mengetahui jumlah KD yang menjadi beban belajar Siswa serta jumlah KD yang telah berhasil dituntaskan, dapat dilihat melalui menu Ketuntasan KD



NILAI AKHIR SISWA

Nama : I GUSTI AYU INTAN CANDRANINGRAT Kelas / Program : XI IPS1/Ilmu Pengetahuan Sosial

Nomor Induk / NISN : 7490 / 0009609749 Tahun Pelajaran/Semester : 2017/2018 Ganjil

No	Mata Pelajaran	Semester											
		Smt 1			Smt 2			Smt 3			Smt 4		
		Beban	Tuntas	Ket	Beban	Tuntas	Ket	Beban	Tuntas	Ket	Beban	Tuntas	Ket
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	3 KD	3 KD	Tuntas	3 KD	3 KD	Tuntas	4 KD	4 KD	Tuntas	4 KD	4 KD	Tu
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	4 KD	4 KD	Tuntas	3 KD	3 KD	Tuntas	3 KD	3 KD	Tuntas	6 KD	6 KD	Tu
3	Bahasa Indonesia	9 KD	9 KD	Tuntas	9 KD	9 KD	Tuntas	19 KD	19 KD	Tuntas	10 KD	10 KD	Tu
4	Matematika	6 KD	6 KD	Tuntas	4 KD	4 KD	Tuntas	14 KD	14 KD	Tuntas	14 KD	14 KD	Tu
5	Seluruh Indonesia	5 KD	5 KD	Tuntas	3 KD	3 KD	Tuntas	6 KD	6 KD	Tuntas	5 KD	4 KD	Re

Tutup

LAPORAN HASIL BELAJAR TENGAH SEMESTER								
<b>Nama Peserta Didik</b> : FEBBY BULAN MAHARANI <b>Nomor Induk/NISN</b> : 8119 / 0031796694					<b>Program</b> : IPS <b>Kelas/Semester</b> : X IPS 1/1			
No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Keterampilan			Rata - Rata (N)
		Jml. KD	Nilai	Predikat	Jml. KD	Nilai	Predikat	
<b>Kelompok A ( Umum )</b>								
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	0			0			
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	0			0			
3	Bahasa Indonesia	0			0			
4	Matematika	0			0			
5	Sejarah Indonesia	0			0			
6	Bahasa Inggris	0			0			
<b>Kelompok B ( Umum )</b>								
1	Seni Budaya	0			0			
2	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	0			0			
3	Prakarya dan Kewirausahaan	0			0			
4	Bahasa Bali	0			0			
<b>Kelompok C ( Peminatan )</b>								
1	Geografi	0			0			
2	Sejarah	0			0			
3	Sosiologi	0			0			
4	Ekonomi	0			0			
5	Fisika	0			0			
6	Kimia	0			0			

**KETIDAKHADIRAN**  
 Sakit : hari  
 Izin : hari

**CATATAN WALI KELAS**



# PANDUAN SINGKAT PENGGUNAAN E-RAPOR SMA V.2018 E



Login Aplikasi e-Rapor SMA

**TUT WURI HANDAYANI**

Direktorat Pembinaan SMA  
Ditjen Dikdasmen  
Kemendikbud

Username ...

Password ...

...Pilih Penyelenggara ▼

...Pilih Level User ..... ▼

2017/2018 Ganjil ▼

☐ Tampilkan Password

Login

e-Rapor SMA - © 2017

Versi 2018

**MANAJEMEN PENILAIAN**

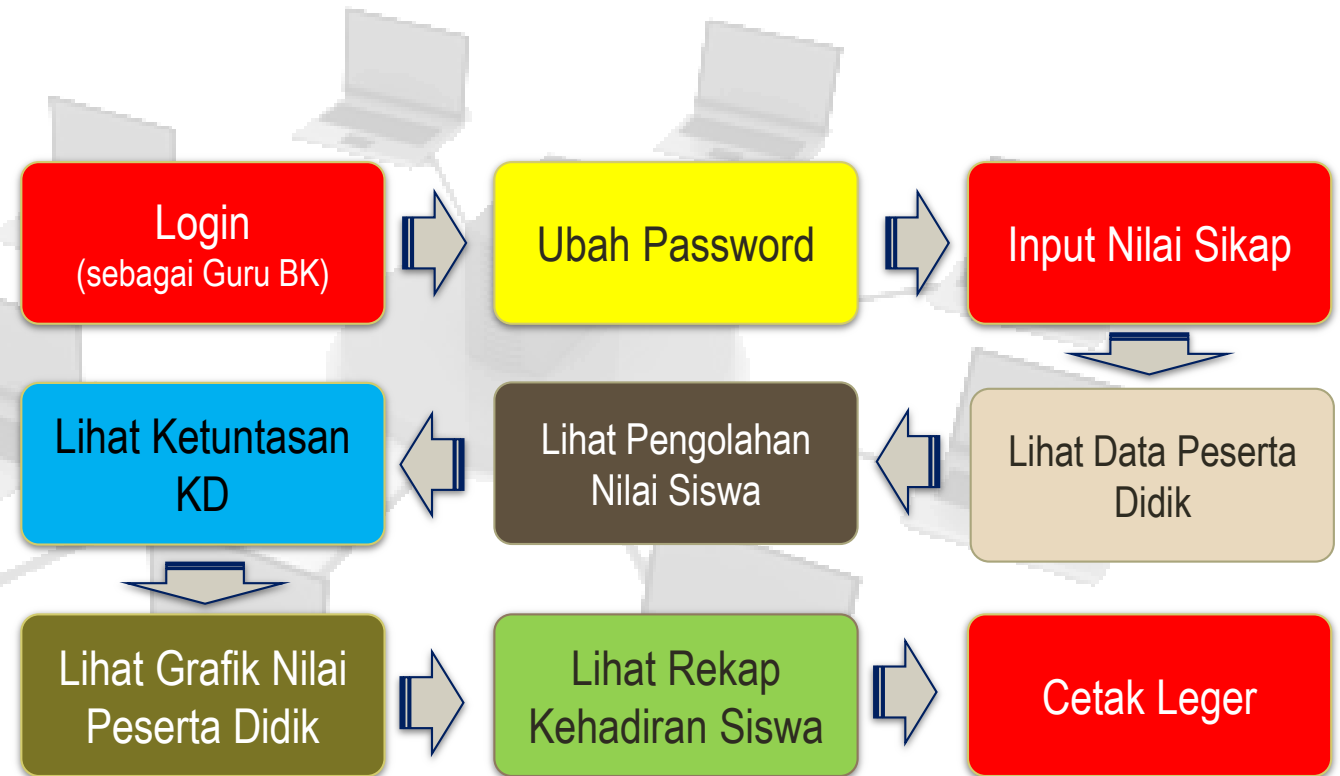
**OLEH**  
**GURU BK**

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU BK)

## Wewenang dan Tugas Guru Bimbingan dan Konseling

Guru Bimbingan dan Konseling dalam hubungannya dengan e-Rapor, memiliki wewenang dan tugas sebagai berikut:

1. Mengubah password sendiri.
2. Melihat detail data peserta didik.
3. Melihat hasil pengolahan nilai akhir semester dan akhir tahun.
4. Melihat grafik nilai peserta didik.
5. Melihat rekap kehadiran peserta didik.
6. Melihat dan mencetak leger.
7. Melakukan penilaian sikap spiritual dan sikap sosial.
8. Memberikan pertimbangan kepada wali kelas pada catatan perkembangan siswa.
9. Guru bimbingan dan konseling juga dapat memberikan pertimbangan kepada wali kelas berkaitan dengan penilaian sikap.





# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU BK ) : INPUT NILAI SIKAP SPIRITUAL

## Input Nilai Sikap Spiritual

Input nilai Sikap Spiritual dilakukan pada akhir semester untuk setiap butir sikap spiritual sesuai jurnal pengamatan yang dilakukan selama 1 semester.

### Keterangan:

1. Pilih kelas (rombel).
2. Pilih mata pelajaran.
3. Pilih semester ke
4. Pilih nilai (Baik, Sangat Baik, Cukup atau kurang)

Input Data dan Nilai

Input Nilai Sikap Spiritual

Input Nilai Sikap Sosial

Input Nilai Sikap Spiritual					
Kelas	:	X MIPA1			
Mata Pelajaran	:	Fisika			
Nilai Semester Ke	:	Semester 1			
No	Nama Siswa	Kompetensi Dasar / Indikator Sikap Spiritual			
		1.u1 Mensyukuri nikmat	1.u2 Berdoa	1.u3 Toleran pada agama yang berbeda	1.u4 Taat beribadah
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	Baik	Baik	Sangat Baik	Baik
2	Ketut Wiswa Wikrama	Baik	Baik	Sangat Baik	Baik
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	Baik	Baik	Sangat Baik	Baik
4	I GEDE DIVA DWIJAYANA	Baik	Baik	Baik	Baik
29	PUTU WULAN NOVITA SARI	Baik	Baik	Baik	Baik
30	TONY YOGA PERDANA	Baik	Baik	Baik	Baik

SIMPAN

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU BK ) : INPUT NILAI SIKAP SOSIAL

## Input Nilai Sikap Sosial

Input nilai Sikap Sosial dilakukan pada akhir semester untuk setiap butir sikap sosial sesuai jurnal pengamatan yang dilakukan selama 1 semester.

### Keterangan:

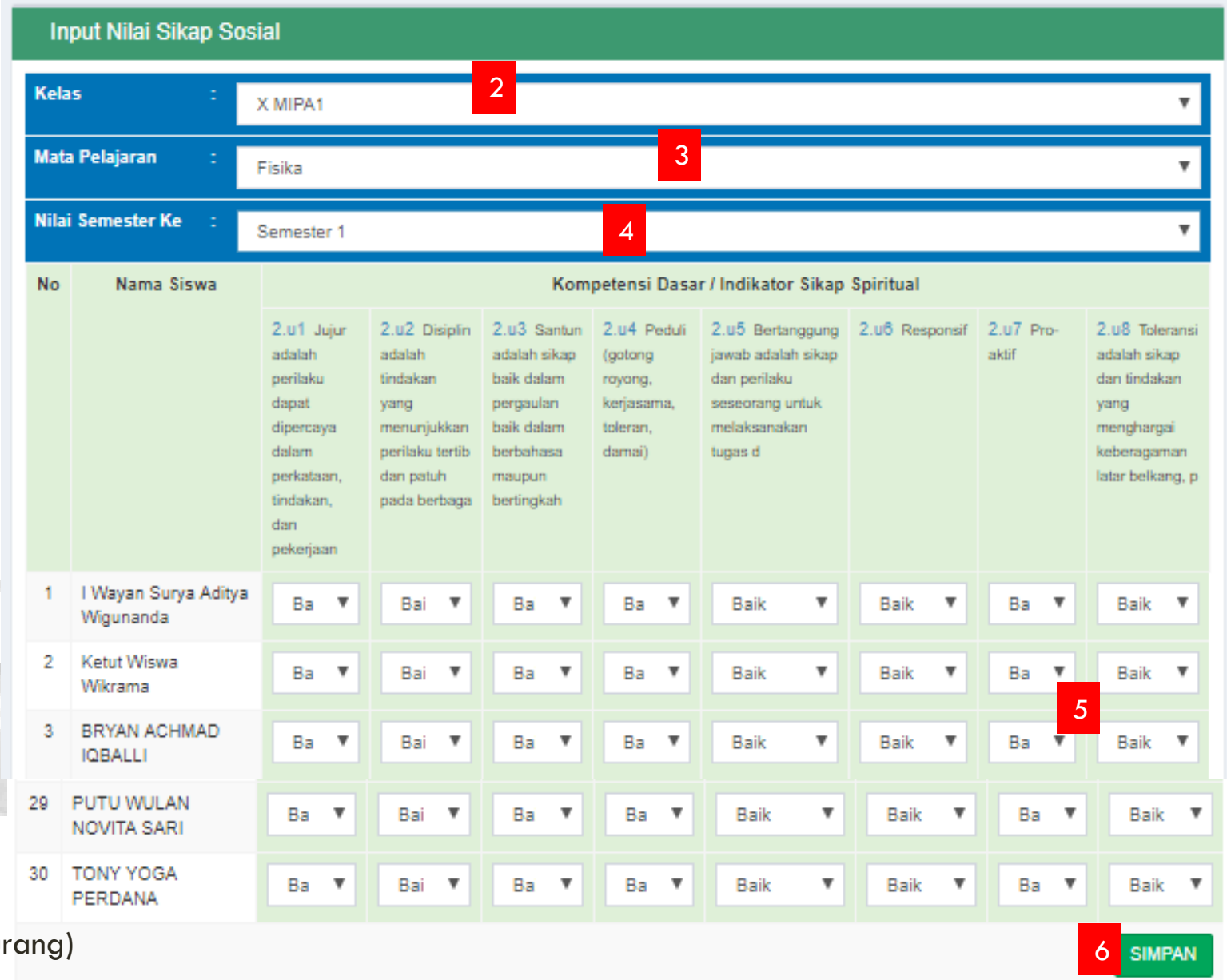
1. Pilih kelas (rombel).
2. Pilih mata pelajaran.
3. Pilih semester ke
4. Pilih nilai (Baik, Sangat Baik, Cukup atau kurang)



Input Data dan Nilai

Input Nilai Sikap Spiritual

Input Nilai Sikap Sosial



Input Nilai Sikap Sosial

Kelas : X MIPA1

Mata Pelajaran : Fisika

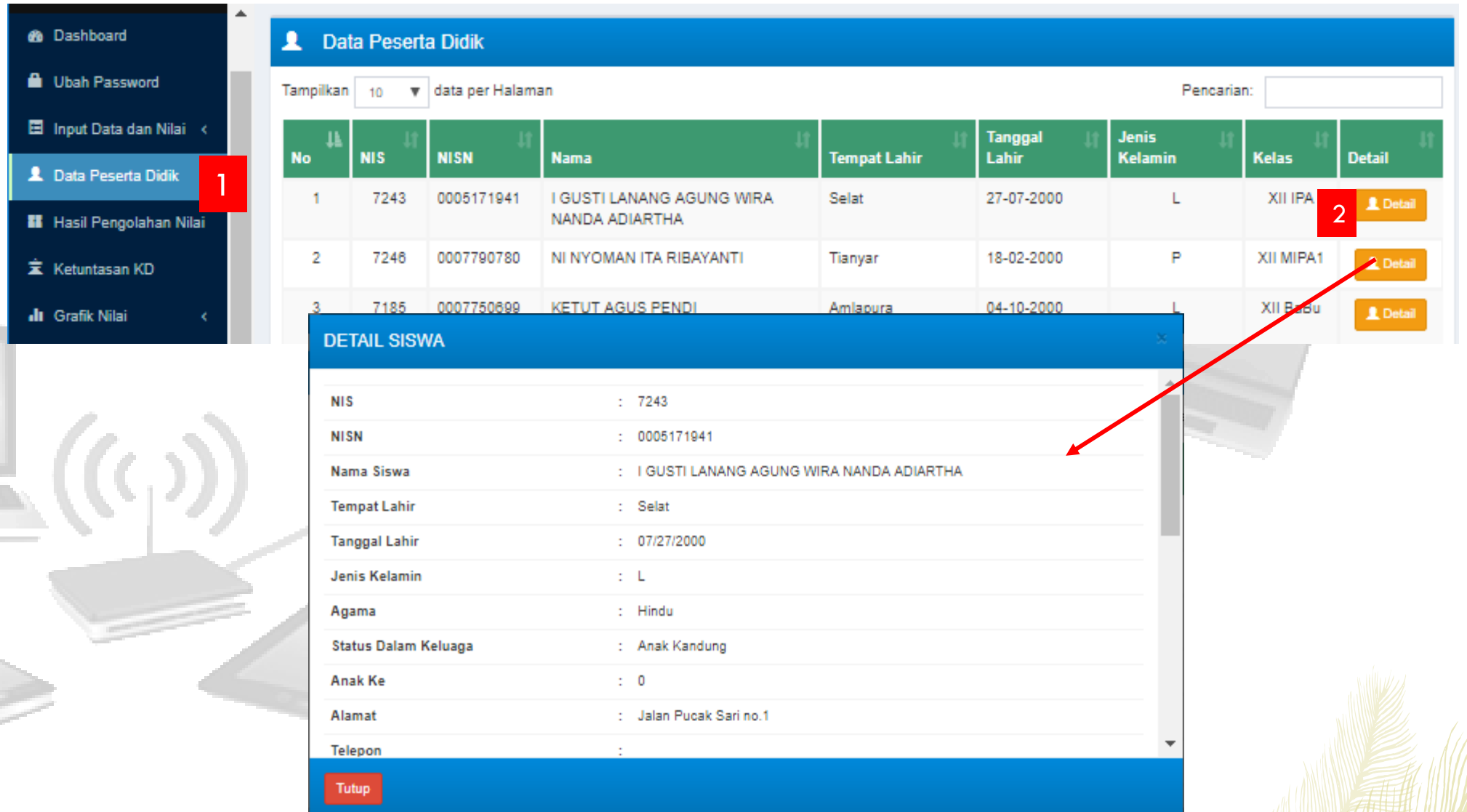
Nilai Semester Ke : Semester 1

No	Nama Siswa	Kompetensi Dasar / Indikator Sikap Spiritual							
		2.u1 Jujur adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan	2.u2 Disiplin adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai	2.u3 Santun adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah	2.u4 Peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai)	2.u5 Bertanggung jawab adalah sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas d	2.u6 Responsif	2.u7 Pro-aktif	2.u8 Toleransi adalah sikap dan tindakan yang menghargai keberagaman latar belakang, p
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	Ba	Bai	Ba	Ba	Baik	Baik	Ba	Baik
2	Ketut Wiswa Wikrama	Ba	Bai	Ba	Ba	Baik	Baik	Ba	Baik
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	Ba	Bai	Ba	Ba	Baik	Baik	Ba	Baik
29	PUTU WULAN NOVITA SARI	Ba	Bai	Ba	Ba	Baik	Baik	Ba	Baik
30	TONY YOGA PERDANA	Ba	Bai	Ba	Ba	Baik	Baik	Ba	Baik

SIMPAN

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU BK ) : CEK DATA PESERTA DIDIK

## Data Peserta Didik



The screenshot displays a web application for managing student data. The sidebar menu on the left contains the following items: Dashboard, Ubah Password, Input Data dan Nilai, Data Peserta Didik (highlighted with a red box and the number 1), Hasil Pengolahan Nilai, Ketuntasan KD, and Grafik Nilai. The main content area is titled "Data Peserta Didik" and features a table with columns: No, NIS, NISN, Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Kelas, and Detail. The table lists three students. A red box with the number 2 highlights the "Detail" button for the first student. A modal window titled "DETAIL SISWA" is open, showing the details for the first student. A red arrow points from the "Detail" button in the table to the modal window.

**Data Peserta Didik**

Tampilkan 10 data per Halaman Pencarian:

No	NIS	NISN	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Kelas	Detail
1	7243	0005171941	I GUSTI LANANG AGUNG WIRA NANDA ADIARTHA	Selat	27-07-2000	L	XII IPA	<a href="#">Detail</a>
2	7246	0007790780	NI NYOMAN ITA RIBAYANTI	Tianyar	18-02-2000	P	XII MIPA1	<a href="#">Detail</a>
3	7185	0007750699	KETUT AGUS PENDI	Amlapura	04-10-2000	L	XII Baku	<a href="#">Detail</a>

**DETAIL SISWA**

NIS : 7243

NISN : 0005171941

Nama Siswa : I GUSTI LANANG AGUNG WIRA NANDA ADIARTHA

Tempat Lahir : Selat

Tanggal Lahir : 07/27/2000

Jenis Kelamin : L

Agama : Hindu

Status Dalam Keluarga : Anak Kandung

Anak Ke : 0

Alamat : Jalan Pucak Sari no.1

Telepon :

Tutup

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU BK ) : LIHAT HASIL PENGOLAHAN NILAI

## Hasil Pengolahan Nilai

**Hasil Pengolahan Nilai Peserta Didik**

KELAS : XI IPS1

Pilih Semester : Semester 3

NO	Nama Siswa	Lihat Nilai Akhir Semester	Lihat Nilai KHS
1	I GUSTI AYU INTAN CANDRANINGRAT	<a href="#">Tampilkan</a>	<a href="#">Tampilkan</a>
2	I GUSTI NGURAH OKA SUCITRA	<a href="#">Tampilkan</a>	<a href="#">Tampilkan</a>
3	I GUSTI PUTU PURIANI	<a href="#">Tampilkan</a>	<a href="#">Tampilkan</a>
4	I Gusti Indra Yana Dwi Suta	<a href="#">Tampilkan</a>	<a href="#">Tampilkan</a>

**NILAI AKHIR SISWA**

**B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN**

No	Mata Pelajaran	Beban / JP (B)	Pengetahuan		Keterampilan		Rata-rata (N)	N x B
			Angka	Predikat	Angka	Predikat		
Kelompok A (Umum)								
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	3	89	B	88	B	89	267
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	82	C	89	B	86	172
3	Bahasa Indonesia	4	85	B	87	B	86	344
4	Matematika	4	87	B	84	B	86	344
5	Sejarah Indonesia	2	89	B	87	B	88	176
6	Bahasa Inggris	2	88	B	87	B	88	176
Kelompok B (Umum)								

**NILAI AKHIR SISWA**

Nama Sekolah : SMAN 2 AMLAPURA  
Alamat : JL. UNTUNG SURAPATI AMLAPURA  
Nama : I GUSTI AYU INTAN CANDRANINGRAT  
Nomor Induk / NISN : 7490 / 0009609749

Kelas : XI IPS1  
Semester : 3/Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2017/2018

**KARTU HASIL STUDI**

**B. PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN**

No	Mata Pelajaran	Beban / JP (B)	Pengetahuan		Keterampilan		Rata-rata (N)	N x B
			Angka	Predikat	Angka	Predikat		
Kelompok A (Umum)								
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	3	86	B	81	C	84	252
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	88	B	85	B	87	174

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU BK ) : CEK KETUNTASAN KD SISWA

Lihat Ketuntasan  
KD Peserta Didik

**Ubah Password**  
**Input Data dan Nilai**  
**Data Peserta Didik**  
**Hasil Pengolahan Nilai**  
**Ketuntasan KD**  
**Grafik Nilai**  
**Rekap Kehadiran**  
**Cetak Leger Nilai**

**Lihat Ketuntasan KD Peserta Didik**

KELAS : XI IPS1

NO	Nama Siswa	Ketuntasan KD
1	I GUSTI AYU INTAN CANDRANINGRAT	<b>Tampilkan</b>
2	I GUSTI NGURAH OKA SUCITRA	<b>Tampilkan</b>
3	I GUSTI PUTU PURIANI	<b>Tampilkan</b>
4	I Kadek Indra Yuna Dwi Suta	<b>Tampilkan</b>

**NILAI AKHIR SISWA**

Nama : I GUSTI AYU INTAN CANDRANINGRAT  
Kelas / Program : XI IPS1/Ilmu Pengetahuan Sosial  
Nomor Induk / NISN : 7490 / 0009609749  
Tahun Pelajaran/Semester : 2017/2018 Ganjil

**Ketuntasan KD Per Semester**

No	Mata Pelajaran	Semester											
		Smt 1			Smt 2			Smt 3			Smt 4		
		Beban	Tuntas	Ket	Beban	Tuntas	Ket	Beban	Tuntas	Ket	Beban	Tuntas	Ket
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	3 KD	3 KD	Tuntas	3 KD	3 KD	Tuntas	4 KD	4 KD	Tuntas	4 KD	4 KD	Tu
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	4 KD	4 KD	Tuntas	3 KD	3 KD	Tuntas	3 KD	3 KD	Tuntas	6 KD	6 KD	Tu
3	Bahasa Indonesia	9 KD	9 KD	Tuntas	9 KD	9 KD	Tuntas	19 KD	19 KD	Tuntas	10 KD	10 KD	Tu
4	Matematika	6 KD	6 KD	Tuntas	4 KD	4 KD	Tuntas	14 KD	14 KD	Tuntas	14 KD	14 KD	Tu
5	Sejarah Indonesia	5 KD	5 KD	Tuntas	3 KD	3 KD	Tuntas	6 KD	6 KD	Tuntas	5 KD	4 KD	Be

**Tutup**



# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU BK ) : LIHAT GRAFIK NILAI SISWA

Lihat Grafik  
Nilai Siswa

**Data Peserta Didik**

- Hasil Pengolahan Nilai
- Ketuntasan KD
- Grafik Nilai**
- Lihat Grafik Nilai Siswa
- Lihat Grafik Nilai Per
- Rekap Kehadiran

**Grafik Nilai Peserta Didik**

KELAS : XI IPS1

NO	Nama Siswa	Tampilkan Grafik Nilai
1	I GUSTI AYU INTAN CANDRANINGRAT	Tampilkan
2	I GUSTI NGURAH OKA SUCITRA	Tampilkan
3	I GUSTI PUTU PURIANI	Tampilkan



# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH GURU BK ) : CEK REKAP KEHADIRAN SISWA

Lihat Rekap  
Kehadiran Siswa



No	Nama Siswa	2017/2018 Ganjil			Jumlah		
		S	I	A	S	I	A
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	1	0	0	1	0	0
2	Ketut Wiswa Wikrama	3	25	3	3	25	0
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	3	0	0	3	0	0
4	I GEDE DIVA DWIJAYANA	0	3	0	0	3	0



# PANDUAN SINGKAT PENGGUNAAN E-RAPOR SMA V.2018 E



Login Aplikasi e-Rapor SMA

**TUT WURI HANDAYANI**

Direktorat Pembinaan SMA  
Ditjen Dikdasmen  
Kemendikbud

Username ...

Password ...

...Pilih Penyelenggara ▼

...Pilih Level User ..... ▼

2017/2018 Ganjil ▼

☐ Tampilkan Password

Login

e-Rapor SMA - © 2017 Versi 2018

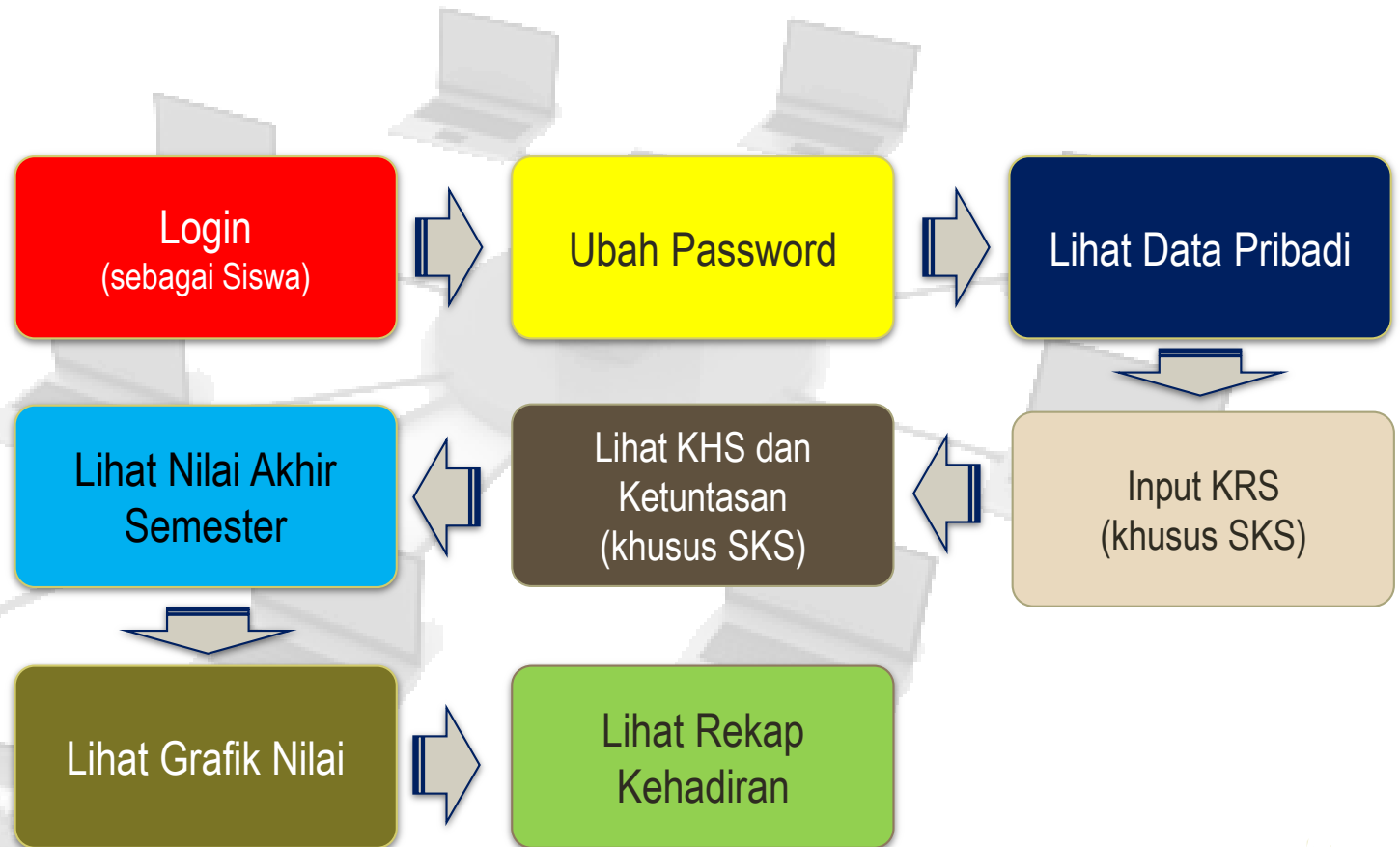
**MANAJEMEN PENILAIAN**

**OLEH**  
**SISWA**

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH SISWA)

## Siswa / Peserta Didik

Siswa dapat mengakses e-Rapor melalui jaringan internet maupun intranet. Dalam hal ini siswa hanya dapat melihat tanpa hak untuk melakukan perubahan data pada e-Rapor kecuali mengubah passwordnya serta input KRS (khusus penyelenggara SKS).





# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH SISWA)

Luh Ayu Sri Damaryanthi Siswa

Dashboard

Ubah Password

Data Pribadi

KRS & KHS & Ketuntasan

Lihat Nilai Akhir Semester

Lihat Grafik Nilai

Lihat Rekap Absensi

**2**

**1**

**Data Peserta Didik**

NIS	: 7572
NISN	: 0008792809
Nama Siswa	: Luh Ayu Sri Damaryanthi
Tempat Lahir	: PESEDAHAN
Tanggal Lahir	: 10/10/2000
Jenis Kelamin	: P
Agama	: Hindu
Status Dalam Keluarga	: Anak Kandung
Anak Ke	: 0

Lihat Biodata Peserta Didik.

Luh Ayu Sri Damaryanthi Siswa

Dashboard

Ubah Password

Data Pribadi

KRS & KHS & Ketuntasan

**1**

Input KRS

Lihat KHS

Ketuntasan KD

Lihat Nilai Akhir Semester

Lihat Grafik Nilai

Lihat Rekap Absensi

**3**

**SIMPAN**

Nama : Luh Ayu Sri Damaryanthi Kelas / Program : XI IPS1/Ilmu Pengetahuan Sosial

Nomor Induk / NISN : 7572 / 0008792809 Tahun Pelajaran/Semester : 2017/2018 Ganjil

No	Nama Mata Pelajaran	Beban (Jam Pelajaran)					
		Smt. 1	Smt. 2	Smt. 3	Smt. 4	Smt. 5	Smt. 6
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti			3	3		3
2	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	3	3		3		3
16	Sosiologi	3	3	4	4		4

Input KRS.

Luh Ayu Sri Damaryanthi Siswa

Dashboard

Ubah Password

Data Pribadi

KRS & KHS & Ketuntasan

Input KRS

**1**

Lihat KHS

Ketuntasan KD

Lihat Nilai Akhir Semester

Lihat Grafik Nilai

Lihat Rekap Absensi

**2**

**LIHAT KARTU HASIL STUDI PESERTA DIDIK**

Nama Sekolah : SMAN 2 AMLAPURA Kelas : XI IPS1

Alamat : JL. UNTUNG SURAPATI AMLAPURA Semester : 4/Genap

Nama : LUH AYU SRI DAMARYANTHI Tahun Pelajaran : 2017/2018

Nomor Induk / NISN : 7572 / 0008792809

**KARTU HASIL STUDI**

**PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN**

No	Mata Pelajaran	Beban / JP (B)	Pengetahuan		Keterampilan		Rata-rata (N)	N x B
			Angka	Predikat	Angka	Predikat		
Kelompok A (Umum)								
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	3	83		87	B	85	255
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	88	B	88	B	88	176

Input KHS.

Luh Ayu Sri Damaryanthi Siswa

Dashboard

Ubah Password

Data Pribadi

KRS & KHS & Ketuntasan

Input KRS

Lihat KHS

**1**

Ketuntasan KD

Lihat Nilai Akhir Semester

Lihat Grafik Nilai

Lihat Rekap Absensi

**2**

**LIHAT KETUNTASAN KD PESERTA DIDIK**

Nama : Luh Ayu Sri Damaryanthi Kelas / Program : XI IPS1/Ilmu Pengetahuan Sosial

Nomor Induk / NISN : 7572 / 0008792809 Tahun Pelajaran/Semester : 2017/2018 Ganjil

**Ketuntasan KD Per Semester**

No	Mata Pelajaran	Semester																	
		Smt 1			Smt 2			Smt 3			Smt 4			Smt 5			Smt 6		
		Beban	TTS	Ket	Beban	TTS	Ket	Beban	TTS	Ket	Beban	TTS	Ket	Beban	TTS	Ket	Beban	TTS	Ket
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	3 KD	3 KD	Tuntas	3 KD	3 KD	Tuntas	4 KD	4 KD	Tuntas	4 KD	4 KD	Tuntas	2 KD	0 KD	-	5 KD	0 KD	-
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	4 KD	4 KD	Tuntas	3 KD	3 KD	Tuntas	3 KD	3 KD	Tuntas	6 KD	6 KD	Tuntas	3 KD	0 KD	-	4 KD	0 KD	-

Lihat Ketuntasan KD

# MANAJEMEN PENILAIAN ( OLEH SISWA)

Luh Ayu Sri Damaryanthi  
Siswa

Dashboard

Ubah Password

Data Pribadi

KRS & KHS & Ketuntasan

**Lihat Nilai Akhir Semester**

Lihat Grafik Nilai

Lihat Rekap Absensi

KELUAR

Data Nilai Akhir Semester

Nama : Luh Ayu Sri Damaryanthi

Nomor Induk / NISN : 7572 / 0008792809

No	Nama Mata Pelajaran	K K M	Pengetahuan		Keterampilan		Sikap Spiritual	Sikap Sosial
			Nilai	Predikat	Nilai	Predikat	Predikat	Predikat
1	Ekonomi	75	80	C	83	C	Sangat Baik	Sangat Baik
2	Sosiologi	75	85	C	99	A	Baik	Baik
3	Sejarah	75	89	B	83	C	Baik	Baik
4	Geografi	75	92	A	C	C	Baik	Sangat Baik
5	Seni Budaya	75	78	C	A	A	Sangat Baik	Sangat Baik
6	Prakarya dan Kewirausahaan	75	77	C	C	C	Sangat Baik	Baik
7	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	75	90	B	84	C	Sangat Baik	Sangat Baik

Lihat Nilai Akhir Semester

Luh Ayu Sri Damaryanthi  
Siswa

Dashboard

Ubah Password

Data Pribadi

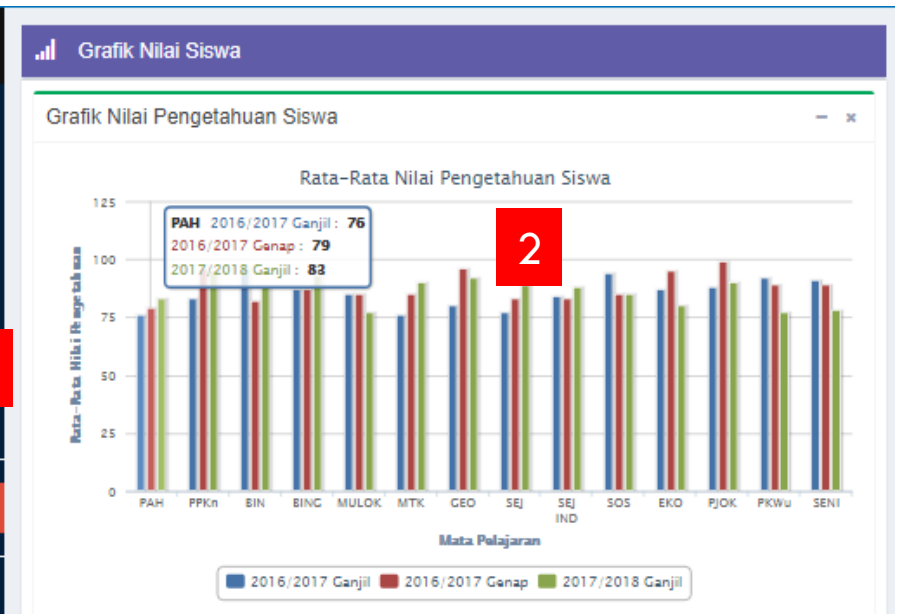
KRS & KHS & Ketuntasan

Lihat Nilai Akhir Semester

**Lihat Grafik Nilai**

Lihat Rekap Absensi

KELUAR



Lihat Grafik Nilai Akhir

I KETUT KRISNA WIDIA WIRANTARA  
Siswa

Dashboard

Ubah Password

Data Pribadi

KRS & KHS & Ketuntasan

Lihat Nilai Akhir Semester

Lihat Grafik Nilai

**Lihat Rekap Absensi**

Rekap Absensi Peserta Didik

Nama : I KETUT KRISNA WIDIA WIRANTARA


Nomor Induk / NISN : 7739 / 0010082490

No	Tahun Pelajaran	Jumlah Ketidak Hadiran		
		Sakit	Ijin	Tanpa Keterangan
1	2017/2018 Ganjil	0	0	0
JUMLAH		0	0	0


Lihat Rekap Absensi

# SEKIAN TERIMAKASIH

Login Aplikasi e-Rapor SMA



Direktorat Pembinaan SMA  
Ditjen Dikdasmen  
Kemendikbud



Username ...

Password ...

...Pilih Penyelenggara ▾

...Pilih Level User ..... ▾

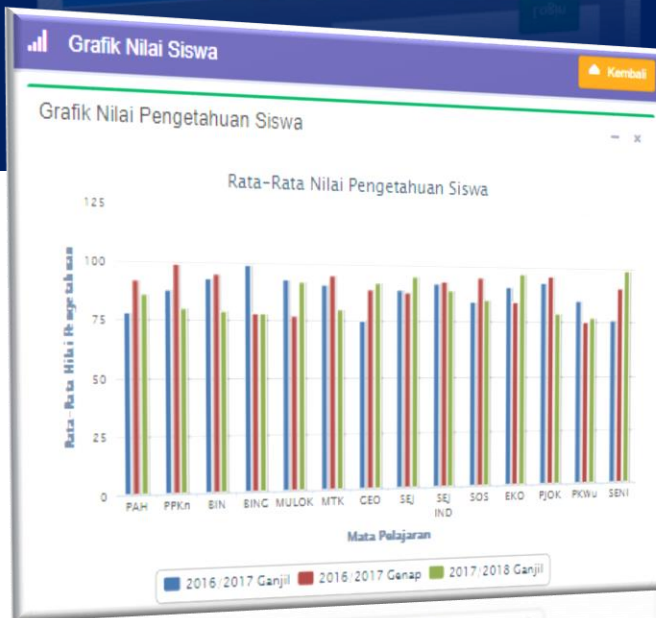
2017/2018 Ganjil ▾


☐ Tampilkan Password

Login

e-Rapor SMA - © 2017

Verzi 2018





**RAPOR  
SEKOLAH MENENGAH ATAS  
(SMA)**

Nama Peserta Didik  
I Wayan Surya Aditya Wigunanda

NISN  
0014466904

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
TAHUN 2017

**CAPAIAN HASIL BELAJAR**

A. Sikap

1. Sikap Spiritual

Pretest	Deskripsi
Baik	Memiliki sikap spiritual baik, antara lain Konsisten dalam Beribad, Menyukuri nikmat, Taat beribadah, dan Toleran pada agama yang berbeda.

2. Sikap Sosial

Pretest	Deskripsi
Baik	Memiliki sikap sosial baik, antara lain Konsisten dalam Pro-aktif, Peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai, Responsif, Toleransi, Apik, Santun, Ujada, dan Berbagi-peng Jambak.

Karang Asem, 19 Agustus 2017  
Penyunting Akademik,

Luh Gde Kartini, S.Pd.  
NIP.196210191984112001